

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

IFOA – Centro di Formazione e Servizi delle Camere di Commercio, rappresentata dal Dott. Vito Brugnola;

L'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI BARI, rappresentata dal Dott. Francesco Sette;

L'A.N.C.L. S.U. – UNIONE PROVINCIALE DI BARI, rappresentata dal Dott. Leonardo Pascazio;

PREMESSO

- che gli Enti sopra citati intendono promuovere la formazione di qualità nell'ambito delle attività formative contemplate dal D.Lgs. 14 settembre 2011 n.167 – Testo Unico dell'Apprendistato, avvalendosi delle reciproche conoscenze, competenze ed esperienze professionali ed operative in aderenza ai principi della piena bilateralità e del rispetto della contrattazione collettiva;
- che si vuole, al contempo, creare un ideale luogo d'incontro ove sia possibile instaurare un costruttivo confronto al fine di svolgere le proprie attività lavorative nelle modalità più equilibrate, consapevoli ed efficaci, nella consapevolezza che la migliore formazione richiede anche scambio e confronto di idee, opinioni e valori di cui si è portatori, per cui gli Enti convenzionati si impegnano ad impiegare docenti dotati non solo di approfondite conoscenze ma anche di buone capacità comunicative e di coinvolgimento, tali da rendere ogni momento formativo un'esperienza coinvolgente e stimolante, nella quale i discenti siano parti attive del procedimento di apprendimento, anziché essere semplici spettatori;
- che IFOA – Centro di Formazione e Servizi delle Camere di Commercio, opera dal 1971 per la diffusione del "*Sapere Utile*" nel mondo produttivo attraverso: formazione tecnica ed alta formazione per inserimento professionalizzante dei giovani, aggiornamento manageriale e tecnico per imprenditori ed operatori aziendali. All'offerta formativa, IFOA affianca, da molti anni, rigorosi servizi a supporto dell'inserimento nel mondo del lavoro: ricerca e selezione del personale (con IFOA Management), tirocinio formativo ed apprendistato. Fanno parte del CDA di IFOA le Camere di Commercio emiliane, mentre compongono l'assemblea dei soci rappresentanti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica, del Ministero dello sviluppo Economico e Dell'istituto Tagliacarne - Unione Nazionale delle Camere di Commercio. Le aree formative in cui opera IFOA sono: Information e Communication Technology, Marketing Vendite ed Internazionalizzazione, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Amministrazione Controllo e Finanza, Operations ed Organizzazione Processi Aziendali, Management Skills, Ambiente e Risparmio Energetico, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Grande Distribuzione, Agro-Alimentare, Turismo. IFOA è impegnata in progetti europei, nazionali e regionali, insieme ad una pluralità di soggetti di altri paesi. Con loro IFOA realizza, in una molteplicità di contesti nazionali, azioni di qualificazione dei sistemi formativi, di istruzione e di sperimentazione nel mercato del lavoro. In questo ambito IFOA è anche promotore e responsabile di Ulixes, un Gruppo Europeo di interesse economico (GEIE). Uno tra i primi Enti formativi ad aver acquisito la certificazione di Qualità. Dal 1996 IFOA è certificato secondo le norme ISO 9001 (e dal 2002 UNI EN ISO 9001:2000) e persegue l'obiettivo della qualità. IFOA è anche socio

ASFOR. In campo informatico IFOA ha acquisito le importanti e qualificate certificazioni del settore: Microsoft, Cisco, Sun, ECDL, EUCIP, Autodesk, Pearson Vue e Prometric. IFOA è anche socio e partner tecnologico e metodologico dell'Università Telematica Universitas Mercatorum del sistema delle Camere di Commercio Italiane. Dal 1999 IFOA è riconosciuto dal Ministero del Lavoro quale Ente Nazionale di Formazione Professionalizzante ai sensi della L. 40/1987. Oltre alla sede centrale di Reggio Emilia, infatti, IFOA è presente in 8 regioni italiane, tra le quali la Puglia, con sedi accreditate ai sensi della normativa regionale in Bari ed Alberobello. Dal 1995 IFOA assiste aziende e Consulenti del Lavoro nella progettazione, erogazione e certificazione della formazione obbligatoria in apprendistato, sia per quanto attiene ai processi di formazione professionalizzante interna alle imprese, sia per la formazione sulle competenze trasversali;

- che l'Ordine dei Consulenti del Lavoro rappresenta l'interlocutore privilegiato del Ministero del Lavoro e degli Enti di Previdenza ed Assistenza per tutte le problematiche connesse all'instaurazione dei contratti di lavoro ed al loro svolgimento;
- che l'A.N.C.L. - U.P. di Bari rappresenta tutti i professionisti iscritti nel summenzionato Ordine, i quali intrattengono un rapporto costante e continuativo col sistema delle PMI regionali, individuate quali partner fondamentali per le problematiche connesse alla gestione dei rapporti di lavoro;
- che l'Ordine e l'A.N.C.L. U.P. di Bari hanno in essere una convenzione con la società TECSIAL in materia di formazione specifica sulla sicurezza sul lavoro;
- che, con riferimento alla formazione per le competenze di base e trasversali della tipologia contrattuale apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere, la Regione Puglia non ha ancora prodotto gli atti di competenza regionale previsti dal Testo Unico, ai sensi dell'art. 4 comma 3 D.Lgs. 167/2011 e pertanto non è dato sapere allo stato se sarà finanziata con risorse pubbliche, e se sarà comunque obbligatoria, anche in assenza di risorse pubbliche.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti firmatarie intendono ricercare e praticare ogni utile integrazione che generi valore per le imprese in ambito Risorse Umane. A tal fine, con la presente convenzione, si avvia la collaborazione, di seguito descritta, sulla Formazione obbligatoria in attuazione del D.Lgs. 167/2011 per la tipologia Apprendistato Professionalizzante o Contratto di Mestiere, con il relativo dispositivo incentivante AMVA promosso dal Ministero del Lavoro, e sulla diffusione del "Tirocinio Etico". L'A.N.C.L. - U.P. di Bari e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Bari, provvederanno al monitoraggio delle attività realizzate nei suddetti ambiti di avvio della collaborazione.

Con la presente convenzione, altresì, si avvia un gruppo di lavoro congiunto, ed allargato alla partecipazione degli altri partner dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dell'A.N.C.L. di Bari, con l'obiettivo di ricercare ulteriori integrazioni a vantaggio delle imprese, in risposta alle loro esigenze di:

- ricerca/selezione/formazione di nuovo personale da assumere;
- formazione continua;
- aggiornamento e formazione per responsabili di funzione, manager ed imprenditori.



Per la massima economicità dei servizi a vantaggio delle imprese, saranno ricercate e praticate le opportunità rivenienti dal Fondo Sociale Europeo (FSE - Asse Occupabilità) per il nuovo personale da assumere e, sempre dall'FSE (Asse Adattabilità), dalla Legge. 236/93 e dai Fondi Interprofessionali, per la formazione continua e l'aggiornamento e formazione per manager e imprenditori.

COLLABORAZIONE SU FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN ATTUAZIONE DEL D. LGS. 167/2011 PER LA TIPOLOGIA APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

IFOA, su segnalazione dei Consulenti e previo separato accordo commerciale con le Imprese datoriali, garantirà l'assistenza e la strumentazione necessaria a svolgere la formazione prevista per gli apprendisti dal citato D.Lgs. 167/2011, e precisamente:

- per quanto attiene alla tipologia "formazione professionalizzante interna", secondo i CCNL e gli accordi interconfederali in materia di apprendistato;
- per quanto attiene alla tipologia "formazione sulle competenze di base e trasversali", secondo le determinazioni regionali.

Di seguito si dettaglia il servizio Ifoa con riferimento alle 2 tipologie:

Tipologia A - Servizio IFOA per formazione professionalizzante interna in azienda

A.1. Supporto nella gestione della procedura di assunzione dell'apprendista con riferimento a:

- elaborazione del piano formativo individuale, ed esattamente: analisi del CCNL di riferimento e dei relativi accordi interconfederali in materia di apprendistato, analisi degli eventuali crediti formativi in possesso dell'apprendista; definizione del programma formativo e del monte ore di formazione suddiviso sulle tre annualità;
- gestione della procedura ed elaborazione della relativa documentazione per la richiesta di RILASCIO del PARERE DI CONFORMITA' da parte degli Enti Bilaterali Territoriali di riferimento, se richiesto dal Consulente del Lavoro

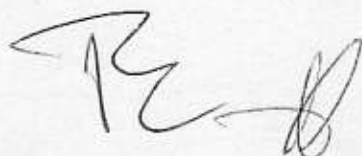
A.2 - Predisposizione e stesura per ciascun apprendista del Libretto Formativo (LF) nel quale vengono dettagliate e documentate le singole attività di programmazione ed erogazione del processo formativo:

- descrizione delle attività e dei compiti dell'apprendista;
- definizione delle competenze da acquisire;
- programmazione delle attività formative *on the job*;
- definizione delle prove di verifica delle competenze da acquisire;
- registrazione delle attività formative svolte.

A.3 - Predisposizione della strumentazione specifica a supporto della registrazione della formazione: registri individuali e report mensili di frequenza delle attività formative.

A.4 - Monitoraggio della formazione professionalizzante interna, con verifica di corrispondenza al programma formativo, attraverso:

- il controllo settimanale dei registri presenze;



- la produzione di report mensili sullo stato di avanzamento della formazione dei singoli apprendisti con indicazione delle relative scadenze in base alle singole date di assunzione.

A.5 - Attestazione e certificazione dell'attività svolta.

A.6 - Formazione tutor

Per una corretta gestione dei processi di formazione interna (*on the job*) è molto importante il ruolo e la formazione dei tutor aziendali. IFOA ripone molta attenzione a questa fase che viene realizzata in ottemperanza al D.M. 22/2000, con modalità d'aula "in presenza" per la durata di 8 ore. Tra i principali obiettivi:

- collocare il processo complessivo della formazione obbligatoria nel quadro normativo di riferimento;
- fornire ogni necessario approfondimento sulle procedure di loro competenza per la massima scorrevolezza dei flussi di monitoraggio;
- fornire gli elementi principali per la motivazione e gestione delle risorse umane.

La realizzazione del servizio come sopra descritto prevede a cura degli esperti IFOA:

- almeno 1 incontro "in presenza" in azienda per: impostazione del programma formativo individuale, libretto formativo e supporto al tutor;
- contatti settimanali per monitoraggio presenze.

TIPOLOGIA B - Formazione sulle competenze di base e trasversali

IFOA assisterà le imprese datoriali in materia di formazione sulle competenze di base e trasversali secondo le determinazioni regionali (al momento non ancora assunte) in applicazione dell'art. 4 comma 3 D.Lgs. 167/2011.

Ipotesi B1 - La Regione Puglia finanzia con risorse pubbliche la formazione esterna sulle competenze trasversali, sancendo in tal modo la sua obbligatorietà. In questa ipotesi Ifoa assisterà l'azienda nella gestione delle procedure previste per la richiesta del contributo pubblico e gestirà con la stessa l'erogazione della formazione esterna, senza alcun costo aggiuntivo;

Ipotesi B2 - La Regione Puglia non finanzia la formazione sulle competenze trasversali e conferma, pur tuttavia, l'obbligatorietà della stessa a carico del datore di lavoro. In tal caso IFOA erogherà il servizio di formazione in aula presso le proprie sedi operative di Bari ed Alberobello, per 120 ore totali sul triennio e secondo l'articolazione per annualità che sarà definita. Al momento si ipotizza: 60 ore per la prima annualità, 40 ore per la seconda annualità e 20 ore per la terza.

Accordi economici.

Per l'erogazione dei servizi IFOA sopra descritti, e limitatamente agli apprendisti segnalati ad IFOA per il tramite dei Consulenti del Lavoro della provincia di Bari, sarà applicato il prezzo convenzionato, in esenzione Iva, pari a:

- ^ 400 euro per apprendista prima annualità
- ^ 300 euro per apprendista seconda annualità
- ^ 200 euro per apprendista terza annualità

Solo nel caso, allo stato molto improbabile, in cui la formazione di base e trasversale esterna non fosse finanziata dalla regione Puglia e, nonostante ciò sancita dalla stessa quale obbligatoria per i datori di lavoro, agli importi su evidenziati dovrà aggiungersi, rispettivamente:

- + 140 euro per apprendisti di prima annualità (60 ore);
- + 130 euro per apprendisti di seconda annualità (40 ore);
- + 120 euro per apprendisti di terza annualità (20 ore).

IFOA riconoscerà ai Consulenti per l'attività di istruzione pratica, e per ciascuna annualità di ciascun apprendista segnalato, un importo di:

- + 50 euro per apprendista di prima annualità;
- + 30 euro per apprendista di seconda annualità;
- + 20 euro per apprendista di terza annualità

Il Consulente potrà fatturare ad IFOA le attività espletate raggruppandole in bimestri. Con riferimento alla formazione esterna sulle competenze di base, sia nella Ipotesi B1, sia nella Ipotesi B2, IFOA si impegna ad incaricare esperti indicati dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari e della Società Teczial citata in premessa, rispettivamente per i moduli sulla "Disciplina del rapporto di lavoro" e sulla "Sicurezza sui luoghi di lavoro".

Si conviene che a fronte di eventuali variazioni normative e/o regolamentari o per esigenze organizzative gli accordi di cui alla presente convenzione potranno essere aggiornati e/o integrati, previo parere favorevole dei firmatari.

Bari, 26 luglio 2012

IFOA


I.F.O.A.
Istituto Formazione Operatori Aziendali
Via G. D'Azeglio 10 - 70138 BREGGIO SANITA'
Tel. 0822 320000 - Fax 0822 294708
Cod. Fisc. e Partita IVA 00453310351

Ordine dei Consulenti del Lavoro Provincia di Bari



A.N.C.L. - U.P. di Bari

