

Egregio Sig.

<...>

e p.c. al RSPP

<...>

Oggetto: Oggetto: Nomina a Preposto in materia di igiene sicurezza del lavoro nel reparto _____ (art. 18, c. 1, lettera b-bis, DLgs. 81/2008 e s. m. e i.).

Il sottoscritto, nella qualità di datore di lavoro della società _____, nell'ambito delle attribuzioni e dei compiti di Sua competenza, la nomina **preposto**, relativamente al reparto (o punto vendita o ufficio ecc.) _____.

L'incarico in questione comporterà, da parte Sua, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

1. sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
2. assicurarsi che i medesimi lavoratori indossino ed usino correttamente i mezzi di protezione collettivi e i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
3. nel caso in cui rilevi comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti o da lei stesso ai fini della protezione collettiva e individuale, dovrà intervenire immediatamente per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie disposizioni di sicurezza; e, in caso di mancata attuazione delle disposizioni così impartite o di persistenza dell'inosservanza, dovrà intimare al lavoratore di interrompere l'attività lavorativa e informare i superiori diretti;
4. assicurarsi che soltanto i lavoratori che abbiano ricevuto adeguate istruzioni e i relativi dispositivi di protezione accedano alle zone che li espongono a rischi;
5. esigere dai lavoratori l'osservanza delle misure di sicurezza previste in caso di emergenza;
6. dare istruzioni chiare affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
7. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
8. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

9. segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza;
10. in tutti i casi in cui riscontri una condizione di pericolo, avvertire immediatamente la direzione aziendale e, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività;
11. frequentare con attenzione e impegno i corsi di formazione specifici per Preposti organizzati dall'azienda.

La preghiamo voler restituire la presente comunicazione debitamente sottoscritta per accettazione.

Distinti saluti.

<città, data>

Il titolare / rappresentante legale

Firma del Preposto

Per accettazione