



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Roma, data protocollo

Alle Prefetture – UTG
LORO SEDI

Al Commissariato del Governo per la
Provincia Autonoma di
TRENTO

Al Commissariato del Governo per la
Provincia Autonoma di
BOLZANO

Alla Presidenza della Regione della
Valle d'Aosta
AOSTA

e, p.c. AL Gabinetto dell'On.le Ministro
- Uff. VII Asilo e Immigrazione
- SEDE

Oggetto: Autorizzazioni all'accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

Di seguito alla Circolare n. 3738 del 4 dicembre 2018, che si allega per comodità di consultazione, essendo pervenute alcune richieste di chiarimenti in merito alla procedura di rilascio delle autorizzazioni di cui all'oggetto, da parte di alcuni Enti sottoscrittori di Protocolli d'Intesa con questo Ministero, si precisa quanto segue.



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Per quanto concerne la procedura da attivare presso codeste Prefetture per il rilascio delle autorizzazioni citate, si ritiene che laddove la richiesta non provenga dalla Direzione nazionale dell'Ente richiedente, ma da un'articolazione territoriale dello stesso, la domanda possa comunque essere accettata in quanto senz'altro riconducibile ad una delle organizzazioni con le quali questo Ministero, d'intesa con quello del Lavoro e delle Politiche Sociali, hanno sottoscritto i Protocolli volti alla collaborazione con tali organizzazioni.

Si precisa infatti che la citata Circolare intendeva scongiurare l'eventualità che i singoli operatori chiedessero le autorizzazioni all'accesso senza nessuna possibilità, da parte dell'Amministrazione, di verificarne l'effettiva appartenenza all'organizzazione da loro stessi richiamata; ciò peraltro intendeva rispondere ad un'esigenza di trasparenza dalle organizzazioni stesse sollecitata.

Tutto ciò premesso, si invita pertanto ad accettare anche le richieste inviate dalle articolazioni territoriali degli Enti che hanno firmato i Protocolli d'Intesa.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Mara Di Lullo



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Roma, data del protocollo

Ai Sigg. Prefetti titolari degli Uffici
Territoriali del Governo
LORO SEDI

Al Sig. Commissario del Governo per la
Provincia Autonoma di
TRENTO

Al Sig. Commissario del Governo per la
Provincia Autonoma di
BOLZANO

Al Sig. Presidente della Regione Valle
d'Aosta
AOSTA

e, p.c.

Al Gabinetto dell'On.le Ministro
dell'Interno
SEDE

Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Direzione Centrale
dell'Immigrazione e della Polizia
delle Frontiere
ROMA

All' Uff. VI - Sistema Informatico del
Dipartimento per le Libertà Civili e
l'Immigrazione
SEDE

Al Ministero del lavoro e delle Politiche
Sociali
- Direzione Generale
dell'Immigrazione e delle Politiche
dell'Integrazione
ROMA



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Oggetto: Sportello Unico per l'Immigrazione. D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale – SPID.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con d.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ha previsto, all'art. 64 – comma 2bis, che *“Per favorire la diffusione dei servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese – omissis – è istituito, a cura dell'Agenzia per l'Italia Digitale, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID)”*.

Con successivo DPCM 24 ottobre 2014 è stato inoltre stabilito che le Pubbliche Amministrazioni aderiscano allo SPID *“entro i ventiquattro mesi successivi all'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale”*.

L'istituzione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID), intende favorire l'accesso in rete, da parte dei cittadini, ai servizi della Pubblica Amministrazione. Tra tali servizi rientra anche il *Portale di Alimentazione delle Domande (ALI)* di competenza di questo Dipartimento.

Il sistema SPID è costituito da soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle Pubbliche Amministrazioni.

Al fine di conseguire l'obiettivo indicato è necessaria la più ampia e fattiva collaborazione istituzionale e, pertanto, si informa che verrà attivato il sistema anche per le attività gestite dagli Sportelli Unici per l'Immigrazione.

In particolare, sono in via di perfezionamento le regole, i modelli e le interfacce che consentiranno l'utilizzo di SPID sul sistema ALI; nel periodo transitorio (dalla metà del corrente mese alla metà di dicembre) sarà consentito l'accesso ai servizi anche senza un ID SPID.

Di seguito, si forniscono indicazioni di massima relative alle nuove modalità. Indicazioni più di dettaglio saranno disponibili nel manuale d'uso scaricabile dal sistema stesso.

Preliminarmente, si fa presente che, per accedere mediante il sistema SPID gli interessati debbono registrarsi presso un ID provider tra quelli già individuati e rinvenibili sul sito dell'AgID (www.agid.gov.it).

Qualora l'interessato non fosse ancora in possesso di un'identità SPID, potrà farlo attraverso lo stesso sistema ALI, mediante la selezione del pulsante *“Non hai SPID?”*, che lo reindirizzerà al portale di registrazione <http://www.spid.gov.it>, dove potrà scegliere l'Identity Provider (Aruba; InfoCert; IntesaID; NamirialID; PosteID; SielteID; SpidItalia; TimID).

Sul sistema sarà implementata la sicurezza di secondo livello, che permette l'accesso attraverso nome utente e password, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (OTP) trasmesso via SMS o con apposita APP su smartphone.

Sull'homepage del Portale ALI, pertanto, l'utente si autenticherà tramite SPID, selezionando *“Entra con SPID”* e visualizzerà i servizi disponibili cui potrà accedere, la disponibilità di tali servizi sarà configurata in base alla diversa tipologia di utenti previsti (privato o patronato/associazione).

Sarà anche previsto, per permettere agli utenti di continuare ad agire sul sistema, una funzionalità attraverso la quale l'interessato con identità SPID potrà associare la nuova utenza a



Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

quella precedentemente utilizzata, inserendo i propri dati personali, in modo tale da non perdere lo storico delle domande già effettuate.

Ciò premesso, si pregano le SS.LL. di sensibilizzare gli Sportelli Unici per l'Immigrazione e tutti gli utenti del relativo sistema, anche attraverso i Consigli Territoriali per l'Immigrazione, e altresì di voler rammentare ai medesimi utenti la procedura di registrazione sul sistema ai fini dell'avvio delle procedure, in particolare per quel che riguarda gli operatori degli Enti sottoscrittori di Protocolli.

Al fine di ottimizzare le attività di gestione delle utenze degli Enti sottoscrittori di protocolli di collaborazione con questo Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, si riporta di seguito il processo di attivazione delle utenze che si prega di voler scrupolosamente osservare per la registrazione di nuovi utenti appartenenti a enti, patronati, associazioni di categoria e/o datoriali.

Si precisa che prerequisito necessario per l'attivazione di ogni nuova utenza, è il possesso di un'identità SPID da parte dell'operatore che si chiede di abilitare.

1. l'utente effettua l'accesso al sistema di inoltro telematico delle istanze <https://nullaostalavoro.dlci.interno.it> utilizzando lo stesso indirizzo email usato per l'identità SPID quale nome utente
2. una volta che l'utente ha effettuato il primo accesso, la Direzione nazionale dell'ente invia al Prefetto competente per territorio i nuovi moduli 7 e 8 debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente
3. la Prefettura competente per territorio, effettuate le necessarie verifiche di sicurezza invia la richiesta alla Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo che richiederà al competente Ufficio VI - Sistema informatico del Dipartimento - la modifica del profilo utente
4. l'Ufficio VI procede alla trasformazione dell'utenza dal profilo "privato" al profilo corrispondente richiesto e comunica l'avvenuta trasformazione dell'utenza/e alla Direzione centrale per le politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo
5. la Direzione centrale per le politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo informa dell'avvenuta attivazione dell'utenza la Direzione nazionale dell'ente che ha inviato la richiesta.

Con l'occasione e per completezza di informazione si allegano i modelli 7 e 8, rivisti e aggiornati, nonché le slide di sintesi del processo testè descritto.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Mara Di Lullo
Mara Di Lullo

ST/REING Circ.SPID
Riv.uff.vi

MOD.7

CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Richiesta di accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione

Alla Direzione Centrale per le Politiche
dell'Immigrazione e dell'Asilo
ROMA
politicheimmigrazione@pecdci.interno.it

per il successivo inoltro Al Prefetto di

.....

Oggetto: Richiesta di accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

Il sottoscritto/a.....nato/a, il....., e residente
in (prov.....) - Via,
in qualità di rappresentante legale de

.....
(indicare denominazione dell'Ente, Società, Università, Associazione o Patronato firmatario del Protocollo)
con sede legale in..... (prov.....) -
Via....., telefono.....e-mail....., cod.fisc.
.....,

visto il Protocollo di Intesa riguardante (indicare il tipo di Protocollo
sottoscritto), sottoscritto con il Ministero dell'Interno il
.....,

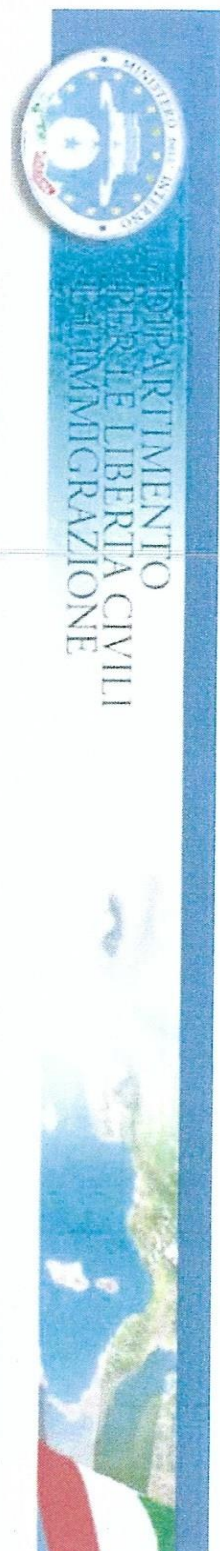
CHIEDE

di consentire l'accesso al sistema informatico dello Sportello Unico per l'Immigrazione ai fini indicati dall'articolo 2 del Protocollo stesso e, per l'effetto, il rilascio di specifiche credenziali di autenticazione in favore dei soggetti indicati nell'allegato MOD.8 che forma parte integrante del presente atto.

Consapevole delle responsabilità connesse alla gestione delle richieste credenziali che deve avvenire nel pieno rispetto delle garanzie di sicurezza e degli obblighi contenuti nel D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si impegna a comunicare anticipatamente ogni variazione e/o eventuale cessazione dell'attività da parte dei collaboratori per i quali è stata richiesta e rilasciata la personale credenziale di autenticazione, così come previsto dal medesimo articolo 2 del menzionato Protocollo.

Data

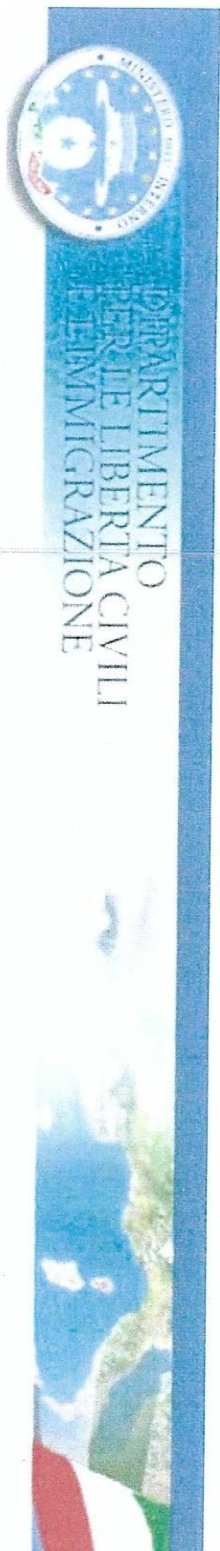
(Firma)



Il Portale Unico del DLCl



Ottobre 2018

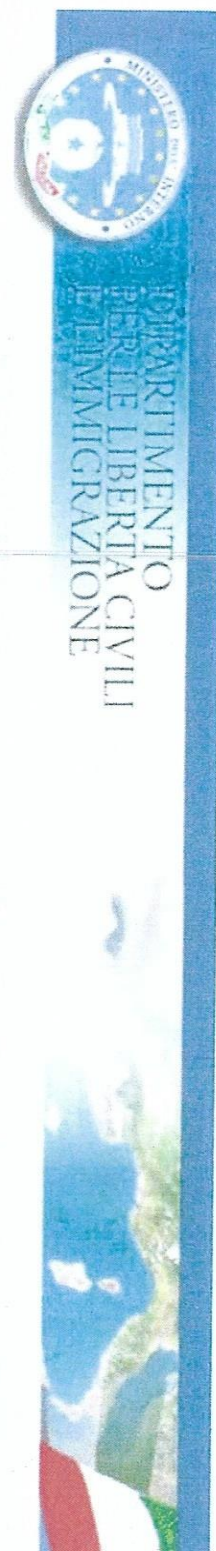


Gli obiettivi

- Adeguare i sistemi agli obblighi normativi per la PA
- Migliorare e facilitare l'operatività
- Maggiore usabilità,
- Accessibilità
- Adeguare le tecnologie obsolete
- Evolvere la piattaforma tecnologica e applicativa del DLCI verso open source secondo indicazioni AGID
- Nuova architettura delle informazioni e navigazione
- Ottimizzare dati e informazioni, eliminare ridondanze
- Rendere il parco applicativo manutenibile e flessibile



↓
spid Sistema Pubblico
di Identità Digitale



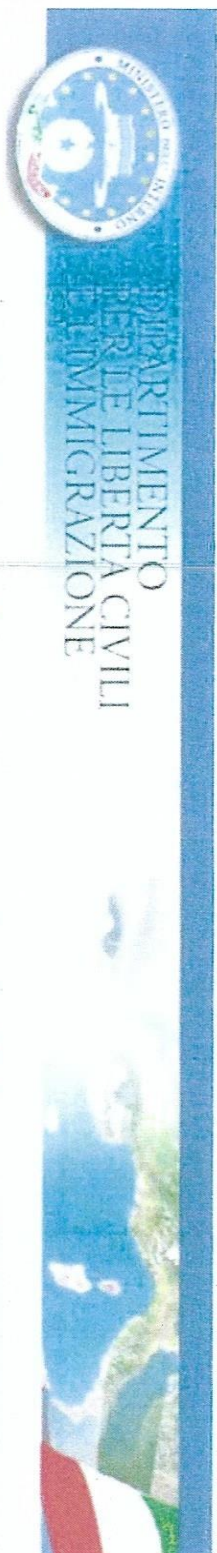
spid

Sistema Pubblico
di Identità Digitale



PERCHE' SPID?

- **Obbligo**: tutte le amministrazioni devono adeguare i propri sistemi informativi permettendo l'accesso tramite credenziali SPID entro dicembre 2017
- **Sicurezza**: garanzia di attribuzione delle identità digitali basato su un riconoscimento de-visu
- **Economicità**: scompaiono gli oneri per la conservazione dei dati e si esternalizza la procedura di registrazione degli utenti
- **Tracciabilità**: con SPID, in futuro, si potrà accedere anche ai sistemi di pagamento online, Pagopa in primis, per poter eseguire tutti i pagamenti verso l'ente



Come aprire un profilo SPID

- Sono necessari:
 - un indirizzo e-mail
 - un numero di telefono cellulare (si consiglia di inserire il numero 'ufficiale' ossia quello più usato)
 - un documento di identità valido (carta di identità, passaporto o similare di cui si consiglia di tenerne una scansione a portata di mano)
 - la tessera sanitaria con il codice fiscale.
- Dalla pagina ufficiale (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) selezionare il gestore per il cui tramite aprire il profilo.



Con alcuni IDP l'iscrizione è gratuita... con altri (o con particolari metodi di attivazione) è a pagamento.



Cosa devi fare per ottenere SPID

- Scegli uno degli 8 Identity provider e registrati sul loro sito
- La registrazione consiste in 3 step:
 - Inserisci i dati anagrafici
 - Crea le tue credenziali SPID
 - Effettua il riconoscimento

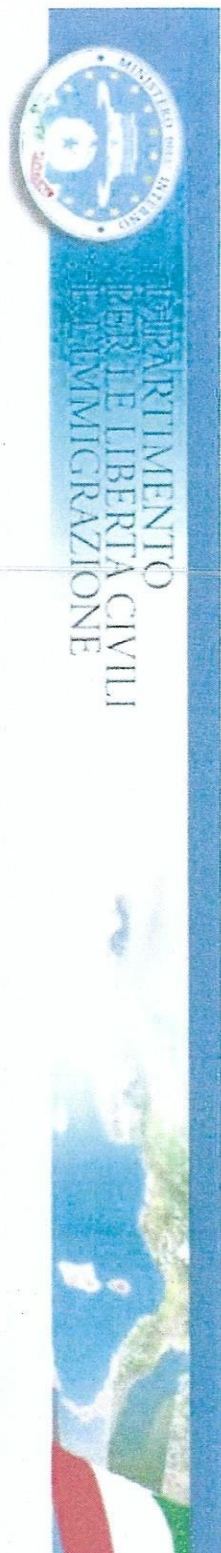


I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli IDP.



Quale Identity Provider?

- Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuita o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno diversi livelli di sicurezza.
- Consigliamo di soffermarsi sui seguenti parametri:
 - Scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda (di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Firma Digitale o tramite webcam);
 - Scegli sulla base del livello di sicurezza di SPID che ti serve;
 - Se sei già cliente di uno degli Identity Provider, potresti avere un flusso di registrazione semplificato;
 - Se sei un cittadino italiano residente all'estero, fai attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

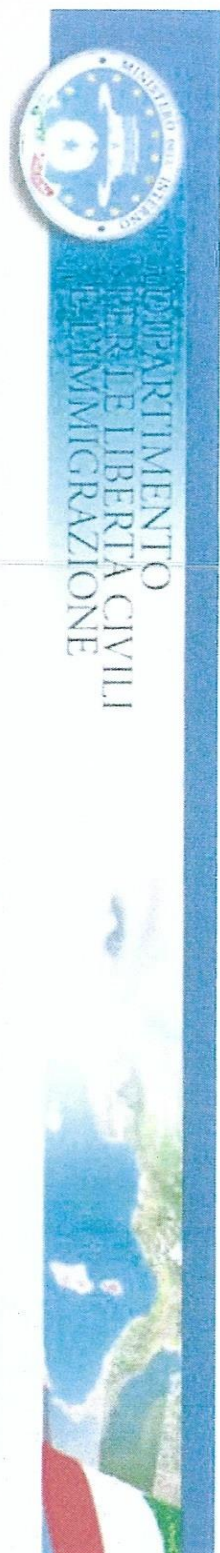


I livelli di sicurezza di SPID

- **PRIMO LIVELLO:**
permette di accedere ai servizi online attraverso l'inserimento di un nome utente e di una password scelti all'utente
- **SECONDO LIVELLO:**
necessario per servizi che richiedono un grado di sicurezza maggiore, permette l'accesso attraverso nome utente e password, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (OTP) trasmesso via SMS o con apposita APP su smartphone

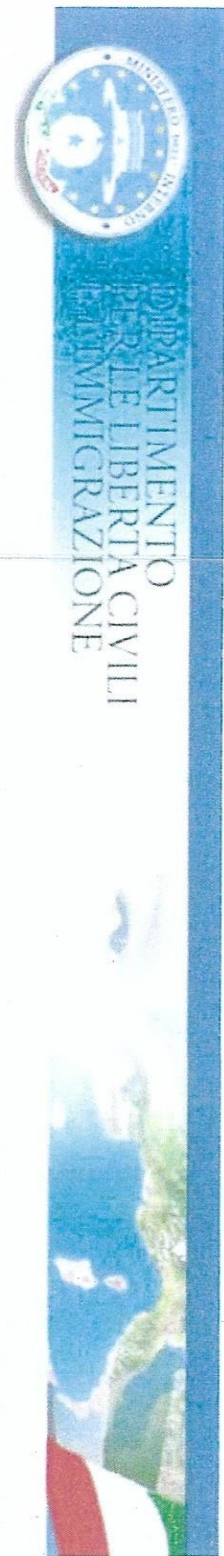


Il DLCl ha implementato il secondo livello.



Prossimi step...

- **29 Ottobre:** rilascio in produzione; gestione migrazione vecchie utenze mediante la funzione “associa pratica”
- **10 Dicembre:** definitivo passaggio a SPID




Se non hai ancora attivato SPID:

 **MINISTERO DELL'INTERNO**

Si vuole accedere all'area di:

- Cittadinanza e Accordo Integrazione
- Sportello Unico Immigrazione

[FAQ & Help Desk](#)

 **MINISTERO DELL'INTERNO**

Si vuole accedere all'area di:

- Cittadinanza e Accordo Integrazione
- Sportello Unico Immigrazione

[Non hai SPID](#)

[FAQ & Help Desk](#)

Si vuole accedere all'area di:

- Cittadinanza e Accordo Integrazione
- Sportello Unico Immigrazione

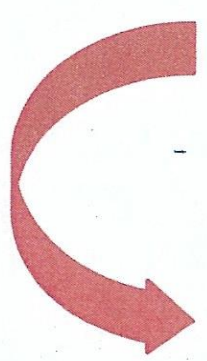
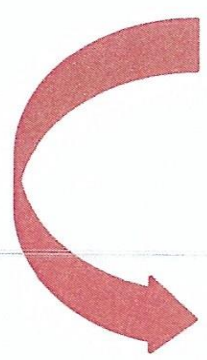
Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Mostra password

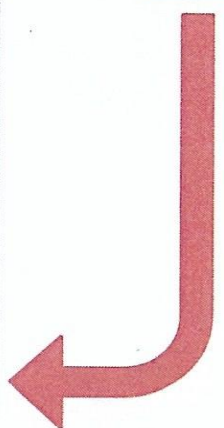
[Recupera la password](#)





Se hai già un ID SPID:

 ENTRA CON SPID



Dipartimento
per le libertà civili e
l'immigrazione

Sistema Inoltrò Telematico

Accesso ai servizi on-line

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila al tuo gestore.

 [Entra con SPID](#)

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID? Clicca qui!](#)

[spid](#)  [AgID](#)



 **Entra con SPID**

SpidItalia
PRESTATA DA

 **Namirial ID**

Poste ID INTEGRAZIONE
SPID

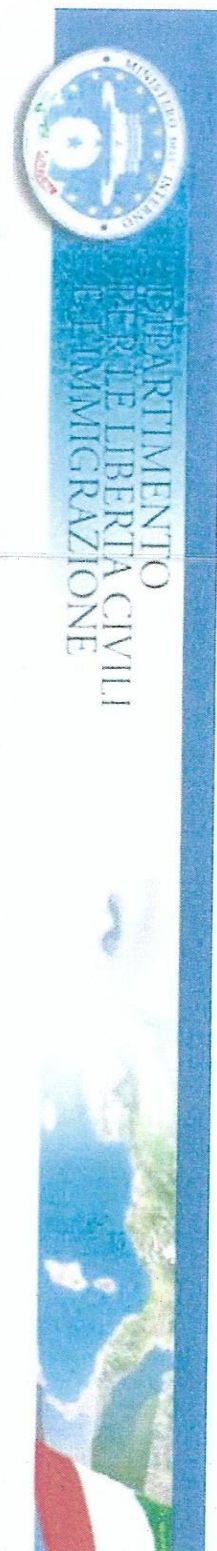
InfoCert **ID**

 **SIELTE ID**

TIM id

intesa **ID**


aruba **ID**



Accedi con la tua Identità Digitale

nome.cognome

● ● ● ● ● ● ● ●

 **ENTRA CON SPID**

Gestisci la tua Identità Digitale
Non hai ancora il servizio? [Attiva la tua Identità](#)



Associa Pratica

Nome:

Cognome:

Email utenza precedente:

Data Nascita:

Id Istanza:

Patronato:

Provincia:

ACLI:

Roma

Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante



Associa

Cancella

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

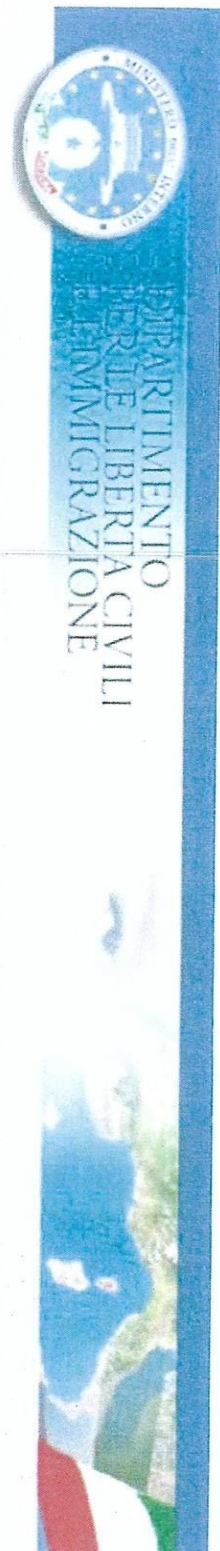
Associa Pratica

FAQ & Help

Associa Pratica

Cancella la registrazione al portale

Esci



Grazie

Alfonso Capossele

Ufficio VI Sistema Informativo del Dipartimento

Tel.: 0646547588

Cell.: 3316979933

Email: alfonso.capossele@interno.it