



**ANPAL SERVIZI S.p.A.**

**Progetto PERCORSI 4**

**Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti**

*Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati*

**DETERMINA DI RIAPERTURA DEI TERMINI CON MODIFICHE**

**CUP: I59J20000830001**

**FONDI DISPONIBILI: € 6.095.000,00**

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ"**

**2014 – 2020**

Pubblicato il 11/12/2023

## PREMESSA

VISTO l'Avviso pubblicato il 2 novembre 2021, che metteva a bando le risorse per la realizzazione di 1.500 percorsi di inserimento socio-lavorativo destinati a MSNA e Giovani Migranti entrati in Italia come MSNA;

CONSIDERATO che i Fondi a disposizione per il contributo relativo ai percorsi di inserimento socio-lavorativo, derivanti da economie di spesa conseguite nell'ambito della precedente fase del progetto, ammontano a € 6.095.000,00 e consentono la realizzazione di 750 percorsi non avviati nella prima fase;

VISTA la Nota prot. N. 5923 del 04/08/2023 inviata da Anpal Servizi S.p.a. al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, con richiesta di rimodulazione e proroga non onerosa delle attività al 31/12/2025;

VISTA la Nota prot. N. 2727 del 28/09/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, di approvazione della proroga non onerosa delle attività al 31/12/2025;

RILEVATA l'esigenza di preservare la finalità formativa del percorso di integrazione socio-lavorativa, il presente provvedimento di riapertura dispone la modifica delle previsioni dell'art. 16 punto 15 e punto 17.

Nello specifico:

- la mancata erogazione della formazione sulla sicurezza entro il secondo mese dall'avvio del tirocinio comporterà esclusivamente il mancato riconoscimento del contributo per l'area A5 al Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante;
- Il mancato raggiungimento del 70% delle ore previste nel percorso formativo comporterà unicamente la mancata erogazione dell'indennità di frequenza mensile;

## SI DISPONE

la riapertura con modifica dei termini dell'Avviso PERCORSI 4 pubblicato il 2 novembre 2021.

## Sommario

Art. 1 Oggetto e finalità dell’Avviso.....	5
Art. 2 Risorse finanziarie.....	5
Art. 3 Soggetti promotori .....	5
Art. 4 Soggetti Ospitanti .....	6
Art. 5 Destinatari .....	6
Art. 6 Struttura del percorso .....	7
Art. 7 Articolazione, valore e calcolo della dote individuale .....	9
Art. 7.1 Criteri applicativi dell’opzione di semplificazione .....	12
Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.....	12
Art. 9 Esame delle domande e pubblicazione elenco degli ammessi.....	13
Art. 10 Avvio delle attività .....	14
Art. 11 Richiesta del nulla osta .....	14
Art. 12 Rilascio del nulla osta .....	15
Art. 13 Proroga del percorso .....	15
Art. 14 Obblighi del Soggetto Promotore.....	16
Art. 15 Obblighi del Soggetto Ospitante.....	18
Art. 16 Condizioni per il riconoscimento del contributo .....	19
Art. 17 Pagamenti.....	20
17 a) Indennità di frequenza per i destinatari.....	21
17 b) Contributo in favore del Soggetto Promotore .....	21
17 c) Contributo in favore del Soggetto Ospitante .....	23
Art. 18 Responsabile del procedimento .....	24
Art. 19 Foro competente .....	24
Art. 20 Servizio di assistenza e informazioni .....	24
Art. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	24
Art. 22 Tenuta della Documentazione.....	24
Art. 23 Condizioni di tutela della privacy.....	25
Art. 24 Pubblicità .....	25
Art. 25 Controlli e sanzioni .....	26
Art. 26 Clausola di salvaguardia.....	26
Riferimenti normativi .....	27

*Allegati:*

Percorsi 4\_Modalità operative riapertura termini Avviso

ALL.1\_Domanda di partecipazione\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.2\_Dichiarazione de minimis\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.3\_PAI\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.4\_Registro attività non formative\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.5\_Registro attività formative\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.6\_Dichiarazione Comune-Prefettura MSNA\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.7\_Dichiarazione Comune-Prefettura ex MSNA\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.8\_Autocertificazione INAIL\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.9\_Dichiarazione RCT\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.10\_Richiesta proroga\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.11\_Anagrafica Soggetto Ospitante\_P4\_Riapertura termini Avviso

ALL.12\_Autocertificazione antimafia\_P4\_Riapertura termini Avviso

## Art. 1 Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Avviso ha l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di politica attiva costituiti da "pacchetti integrati" di servizi, l'accompagnamento di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e di Giovani Migranti nel passaggio dall'ambiente protetto in cui sono stati accolti, alla piena autonomia ed integrazione nelle comunità locali in cui si candidano a vivere.

Nello specifico, l'Avviso è finalizzato a promuovere la realizzazione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo, articolati in una filiera combinata di servizi e misure, in favore del target di riferimento, attraverso la messa in disponibilità di n. 750 doti individuali – non assegnate nella prima fase - a valere sulle economie di spesa realizzate. L'intervento dovrà essere realizzato nelle cinque regioni target del POC Legalità: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Il Documento "Modalità operative" allegato all'Avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## Art. 2 Risorse finanziarie

Le risorse destinate all'attuazione dell'intervento sono pari a € 6.095.000,00 a valere sul Programma Operativo Complementare "LEGALITÀ" 2014 – 2020 in virtù della Comunicazione inviata dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Società il 09.07.2021 (m\_lps.35. REGISTRO UFFICIALE.U.0002305.09-07-2021).

Viste le economie di spesa conseguite nell'ambito della precedente fase del progetto, l'importo sarà destinato al finanziamento di 750 doti di inserimento socio-lavorativo, secondo quanto definito negli articoli successivi, ferma restando la possibilità di incrementare tale misura massima, ad invarianza delle risorse finanziarie disponibili, per effetto di eventuali ulteriori economie maturate.

ANPAL Servizi S.p.A. è soggetto attuatore dell'intervento e opera il trasferimento a terzi dei contributi per conto del Ministero del Lavoro, in ragione della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto "PERCORSI 4- Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti".

## Art. 3 Soggetti promotori

Possono presentare domanda di partecipazione all'Avviso i soggetti pubblici e privati autorizzati all'intermediazione ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. oppure accreditati a livello nazionale all'erogazione dei servizi per il lavoro ai sensi dell'art 12, co. 2 e 3 del D.Lgs. 150/2015 nonché i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro a livello regionale, purché riconosciuti dalle normative regionali quali Soggetti Promotori di tirocini extracurriculari.

Nell'ambito dell'intero Progetto (fase precedente e attuale riapertura), ciascun Soggetto Promotore potrà attivare fino ad un massimo di 75 percorsi complessivi di inserimento socio-lavorativo. Il numero di percorsi attivabili in questa fase non potrà, quindi, superare la differenza tra il valore di 75 e i percorsi già realizzati.

Non saranno autorizzati e pertanto ammessi a contributo, ulteriori percorsi al di fuori del massimale consentito.

I Soggetti Promotori non possono coincidere con i Soggetti Ospitanti i tirocini. Inoltre, laddove il Soggetto Promotore abbia natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal soggetto stesso.

#### Art. 4 Soggetti Ospitanti

Sono Soggetti Ospitanti tutti i datori di lavoro di natura pubblica o privata provvisti dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, che possano ospitare tirocinanti ed abbiano almeno una sede operativa in una delle cinque regioni oggetto dell'Avviso.

Fermo restando quanto stabilito in merito ai requisiti oggettivi e soggettivi dalla normativa regionale e salvo diversi accordi con le organizzazioni sindacali, il Soggetto Ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima unità operativa, né procedure concorsuali.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il Soggetto Ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi o nelle altre ulteriori ipotesi previste dalla normativa.

La sede di realizzazione del tirocinio deve essere situata in uno dei territori delle regioni destinatarie dell'Avviso.

Laddove il Soggetto Ospitante sia di natura pubblica, è esclusa ogni attribuzione economica per le attività svolte dal Soggetto stesso.

#### Art. 5 Destinatari

I destinatari dei percorsi di inserimento socio lavorativo e di integrazione previsti dall'Avviso sono:

- **Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)**, in fase di transizione verso l'età adulta che, al momento del rilascio nulla osta di cui all'art. 12 dell'Avviso, abbiano compiuto 16 anni di età e siano in stato di disoccupazione o inoccupazione e che abbiano assolto l'obbligo scolastico.

Si precisa che, **Minore Straniero Non Accompagnato**: è il cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea o l'apolide di età inferiore agli anni diciotto, che si trova, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privo di assistenza e rappresentanza legale.

- **Giovani migranti**, che non abbiano compiuto 24 anni d'età alla data del rilascio del nulla osta di cui all'art. 12 dell'Avviso, in condizione d'inoccupazione o disoccupazione, purché entrati in Italia o, successivamente all'ingresso riconosciuti, come minori non accompagnati, non aventi cittadinanza italiana o di altri Stati dell'Unione Europea o apolide, regolarmente soggiornanti nel territorio nazionale.

I destinatari dei percorsi non potranno partecipare contemporaneamente ad altri percorsi di politica attiva che prevedano il riconoscimento di indennità economiche.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione all'Avviso, è consentito l'accesso ai percorsi previsti dall'Avviso ai MSNA ed ai giovani migranti che, in passato, abbiano già usufruito delle opportunità offerte dalle precedenti edizioni del Progetto "Percorsi", sia nello stesso ambito di attività che in ambiti diversi. Al contrario, i Destinatari che abbiano già percepito, nell'ambito della prima fase dell'Avviso, un contributo anche parziale, non potranno partecipare a questa seconda fase.

## Art. 6 Struttura del percorso

I percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo ammissibili a contributo ai sensi del presente Avviso dovranno essere così articolati:

Area A1 Accoglienza

Area A2 Presa in carico e accompagnamento alla predisposizione del Patto di Servizio

Area A3 Orientamento specialistico e definizione del Piano Azione Individuale

Area A4 Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali

Area A5 Tirocinio extracurricolare

Nello specifico, la struttura del percorso integrato prevede:

### A1. Accoglienza

#### **Raccordo con la rete di accoglienza e strutture all'uso destinate per l'individuazione dei destinatari**

Il Soggetto Promotore si relaziona con le strutture ospitanti il target dell'intervento (SIPROIMI, ex SPRAR, oggi SAI, centri governativi finanziati con fondi FAMI, altre strutture provvisorie gestite a livello locale) o con altri soggetti della rete di supporto ai MSNA e ai giovani migranti, per individuare i possibili destinatari. Questo primo contatto è propedeutico alla presentazione della di nulla osta all'avvio del tirocinio e non prevede alcun tipo di contributo. In questa fase il Soggetto Promotore informa i destinatari circa le finalità e le modalità di partecipazione all'intervento.

### A2. Presa in carico

#### **Accompagnamento nella procedura per la sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti**

In questa fase il Soggetto Promotore effettua un'analisi e valutazione del fabbisogno espresso dal destinatario e, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate, condivide con lui il percorso di inserimento lavorativo e le relative misure attivabili. Qualora il destinatario non abbia già provveduto in maniera autonoma, il Soggetto Promotore lo assiste nella procedura di sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti.

### A3. Orientamento specialistico

#### **Costruzione di un Piano di Azione Individuale (PAI), definizione del Progetto Formativo e stipula della Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante**

In questa fase viene definito il Piano di Azione Individuale (PAI), ovvero il documento che descrive le attività che saranno messe in atto per favorire l'inserimento socio – lavorativo del destinatario. In esso vengono riportate schematicamente le fasi del percorso che il destinatario dovrà realizzare, contestualizzando le singole attività, erogate in modo individuale, in ragione di bisogni, risorse, potenzialità ed aspirazioni del singolo, secondo le specifiche riportate nell'allegato n.3 dell'Avviso.

L'obiettivo è quello di esplorare l'esperienza di vita del soggetto per costruire un piano di azione personalizzato per l'inserimento nel mercato del lavoro, confrontando il profilo del destinatario con i profili professionali esistenti, valorizzando i punti di forza maggiormente spendibili ai fini di una futura esperienza formativa e lavorativa. Il PAI, definito e concordato tra le parti, deve essere coerente con le competenze del destinatario e con la domanda del mercato del lavoro locale.

In questa fase, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante stipulano altresì la convenzione di tirocinio.

Infine, il tutor del Soggetto Promotore, in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante, provvede alla predisposizione del Progetto formativo individuale (PFI). Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare, anche in itinere, l'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale, anche ai fini della stesura dell'Attestazione finale.

Laddove lo ritenga necessario, il Soggetto Promotore ha facoltà di dedicare alcune ore ad attività di formazione specialistica mirate al rafforzamento delle competenze linguistico-comunicative e tecniche, cioè di quelle competenze esclusivamente legate al contesto professionale e/o ai comparti produttivi di riferimento.

Non sono tuttavia ammissibili al contributo eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale.

In ogni caso per l'erogazione delle attività formative il Soggetto Promotore potrà avvalersi di soggetti terzi, senza tuttavia che gli stessi possano vantare qualsivoglia diritto nei confronti di ANPAL Servizi S.p.A.

#### **A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali**

##### **Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale**

In questa fase il Soggetto Promotore deve progettare ed attivare le azioni di promozione dell'autonomia personale del destinatario, sostenendolo nelle fasi di ricerca delle opportunità di lavoro.

Le attività di accompagnamento alla ricerca del lavoro potranno essere realizzate mediante interviste, colloqui, bilanci di competenze e, in generale, attraverso ogni forma di assistenza personalizzata che sia necessaria per il *matching* con le opportunità rilevate o rilevabili nonché attraverso lo scouting della domanda.

Si precisa che una quota parte delle ore complessive previste (4h su 32 h) dovrà essere dedicata all'elaborazione dell'Attestazione finale delle attività svolte di cui al successivo paragrafo.

#### **A5. Tirocinio extracurricolare**

##### **Inserimento del destinatario in un percorso formativo *on the job* e Attestazione finale delle attività svolte.**

In questa fase viene attivato il tirocinio extracurricolare, quale misura formativa di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra il Soggetto Ospitante ed il tirocinante, allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo. Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, in una situazione che non si configura come un rapporto di lavoro.

Il tutor individuato dal Soggetto Promotore ha il compito di affiancare il destinatario nel percorso di formazione; è sua responsabilità il buon andamento didattico, organizzativo/amministrativo del tirocinio, il controllo dei contenuti formativi, nonché – in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante - l'assistenza necessaria per lo svolgimento di un tirocinio di qualità.

Al termine del tirocinio, in conformità con quanto previsto dalle normative regionali in materia di tirocini extracurricolari, sulla base del PFI e del Dossier individuale, il Soggetto Promotore in collaborazione con il Soggetto Ospitante, rilascia al tirocinante un'Attestazione finale del percorso formativo, che dovrà essere presentata in fase di rendicontazione finale.



La durata del tirocinio è di minimo 6 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 per una durata massima complessiva di 12 mesi. In ogni caso, salvo eventuali proroghe del Progetto Percorsi 4, ciascun tirocinio dovrà concludersi entro e non oltre il **30.04.2025**.

L'articolazione settimanale del tirocinio non può essere inferiore alle 20 ore e superiore alle 30 ore.

In ogni caso, ai sensi della vigente normativa in materia, il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

## Art. 7 Articolazione, valore e calcolo della dote individuale

L'Avviso mette a disposizione **750 doti** per la realizzazione di percorsi di politica attiva che prevedono tirocini della durata di 6 mesi.

Sussistendone le provviste economiche, è prevista la possibilità di prorogare i tirocini per un ulteriore periodo fino alla durata massima di 12 mesi complessivi, grazie al riconoscimento della **dote plus** (cfr. successivo art. 13).

Ogni dote di inserimento socio lavorativo prevede:

- un contributo al Soggetto Promotore per lo svolgimento di attività mirate all'inserimento socio-lavorativo del destinatario;
- un'indennità di frequenza al destinatario per la partecipazione al tirocinio;
- un contributo al Soggetto Ospitante per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio e affiancamento durante il tirocinio.

L'importo della "dote ordinaria individuale" è determinato nella misura massima di € 5.940,00 così ripartito, per 6 mesi di tirocinio:

- € 2.340,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore, a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.A);
- € 600,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 3.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

L'importo della "dote plus individuale" è determinato nella misura massima di € 10.040,00 così ripartito, laddove il tirocinio avesse una durata massima di 12 mesi:

- € 2.840,00 in favore del beneficiario/Soggetto Promotore a fronte di ciascun percorso di inserimento socio-lavorativo (tabella 1.B);
- € 1.200,00 in favore del Soggetto Ospitante il tirocinio come contributo per il tutoraggio aziendale (tabella 2);
- € 6.000,00 in favore del destinatario, come indennità di frequenza del tirocinio (tabella 3).

La filiera di attività definita per ciascun percorso dovrà risultare coerente con l'articolazione, in termini di attività e durata, prevista dalle tabelle seguenti. Il "Valore obiettivo" rappresenta il limite massimo ai fini del riconoscimento della dote individuale, fermo restando che i Soggetti Promotori potranno prevedere attività ulteriori o una maggior durata delle stesse, senza che venga riconosciuto alcun contributo economico ulteriore da parte di Anpal Servizi S.p.A. nell'ambito del presente Avviso.

Resta inteso che le tabelle della dote plus si riferiscono alla durata massima del tirocinio (12 mesi).

Nel rispetto del principio del regime di *de minimis*, ciascun Soggetto Promotore potrà presentare domande di contributo per importi tali da non oltrepassare la soglia comunitaria di contributi percepiti nel triennio di riferimento (relativo all'esercizio in corso e ai due esercizi precedenti). Per gli effetti, il Soggetto Promotore dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che i contributi collegati ai percorsi attivabili non comportano il superamento della soglia comunitaria per sé e per le proprie controllate.

Il limite del regime di *de minimis* si applica anche ai Soggetti Ospitanti, che dovranno rendere analoga dichiarazione.

Nella somma non rientrano le indennità di tirocinio previste in favore dei soggetti destinatari.

Nella fase di liquidazione del contributo, ANPAL Servizi S.p.A. procederà ad interrogare il Registro Nazionale Aiuti di Stato per verificare la sussistenza del requisito.

**TABELLA 1.A Articolazione delle attività del Soggetto Promotore per valore obiettivo**

<b>NOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)</b>				
<b>Servizi/Misure</b>	<b>Valore unitario (€)</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Totale</b>
A1. Accoglienza	-	-	-	gratuito
A2. Presa in carico	34,00	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	4	136,00
A3. Orientamento specialistico	35,50	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	16	568,00
A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	35,50	Ore (effettivamente erogate)	32 (di cui: 28 h - durante il Tirocinio e fuori dall'orario dello stesso 4 h entro 15 gg dalla conclusione del tirocinio)	1.136,00
A5. Tirocinio Servizi di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore	31,25	Ore (a risultato)	16 (durante l'orario di tirocinio)	500,00
<b>TOTALE</b>		-		<b>2.340,00</b>

**TABELLA 1.B Articolazione delle attività del Soggetto Promotore per valore obiettivo**

Si fa presente che in caso di DOTE PLUS, vengono rimodulate le ore della sola Area A5

DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)				
Servizi/Misure	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
A1. Accoglienza	-	-	-	gratuito
A2. Presa in carico	34,00	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	4	136,00
A3. Orientamento specialistico	35,50	Ore (propedeutiche, obbligatorie)	16	568,00
A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	35,50	Ore (effettivamente erogate)	32 (di cui: 28 h - durante il Tirocinio e fuori dall'orario dello stesso 4 h entro 15 gg dalla conclusione del tirocinio)	1.136,00
A5. Tirocinio Servizi di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore	31,25	Ore (a risultato)	32 (durante l'orario di tirocinio)	1.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.840,00</b>

**TABELLA 2. Articolazione delle attività del Soggetto Ospitante per valore obiettivo**

Servizi/Misure		DOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)				DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)			
		Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
A5. Tirocinio	Servizi di tutoraggio aziendale del Soggetto Ospitante	40,00	Ore (effettivamente erogate)	15 (durante l'orario di tirocinio)	600,00	40,00	Ore (effettivamente erogate)	30 (durante l'orario di tirocinio)	1.200,00
<b>TOTALE</b>			-		<b>600,00</b>		-		<b>1.200,00</b>

**TABELLA 3. Articolazione delle attività del destinatario per valore obiettivo**

Servizi/Misure		DOTE ORDINARIA (tirocinio 6 mesi)				DOTE PLUS (tirocinio max 12 mesi)			
		Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale	Valore unitario (€)	Unità di misura	Valore obiettivo	Totale
A5 Tirocinio	Indennità di frequenza del tirocinante	500,00	Mesi (70% ore/mese)	6	3.000,00	500,00	Mesi (70% ore/mese)	12	6.000,00
<b>TOTALE</b>			-		<b>3.000,00</b>		-		<b>6.000,00</b>

Gli importi relativi ai contributi destinati ai Soggetti Promotori e ai Soggetti Ospitanti sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.<sup>1</sup>

Per la determinazione del valore della dote individuale l'intervento applica il Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute – Allegato VI, recante le “Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari”.

### Art. 7.1 Criteri applicativi dell'opzione di semplificazione

In base al criterio prescelto, per calcolare il valore della dote per ciascun destinatario, si è provveduto ad individuare i parametri essenziali per l'implementazione dell'opzione di semplificazione, che di seguito si elencano:

- A2 Presa in carico del destinatario: € 34,00 per 4 ore (tot. € 136,00);
- A3 Orientamento specialistico: € 35,50 per 16 ore (tot. € 568,00);
- A4 Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali: €35,50 per 32 ore (tot. € 1.136,00);
- A5 Servizi di tutoraggio didattico-organizzativo da parte del Soggetto Promotore: € 500,00 remunerazione a risultato erogata a conclusione del tirocinio ed all'avvenuta certificazione di almeno 16 h di tutoraggio: € 500,00 per 16 ore (tot. € 500,00);
- A5 Servizi di tutoraggio aziendale da parte del Soggetto Ospitante il tirocinio: € 40,00 per 15 ore (tot. €600,00).

Per le specifiche condizioni di ammissibilità al contributo e per le modalità di riconoscimento degli stessi, si rinvia ai successivi artt. 16 e 17 dell'Avviso.

### Art. 8 Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

L'Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito web istituzionale [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it) - sezione [Bandi](#). L'ammissione all'Avviso avverrà per ordine di protocollo informatico di presentazione.

A tale fase i beneficiari/soggetti promotori giudicati idonei e presenti negli elenchi già pubblicati, potranno essere ammessi senza necessità di presentare ulteriore domanda di partecipazione. È comunque fatto obbligo, a partire dal **08/01/2024** e non oltre il **04/06/2024**, l'invio via PEC dell'allegato 2 (dichiarazione *de minimis*).

Lo staff di progetto, successivamente al ricevimento dell'allegato 2, procederà alla verifica d'ufficio della permanenza dei requisiti di cui agli Artt. 3 e 9.

Per ogni altro beneficiario/soggetto proponente che intenda candidarsi, sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione a partire dal **08/01/2024** e non oltre il **04/06/2024**. Il termine per l'invio della domanda è perentorio. Faranno fede la data e l'ora indicate nel messaggio dal gestore del servizio di posta elettronica certificata. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

---

<sup>1</sup> Si precisa che per i contributi a valere su Fondi Nazionali è operata la ritenuta d'acconto del 4%

A pena di esclusione, Il Soggetto Promotore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, che intenda partecipare all'Avviso, deve presentare domanda con le modalità di seguito definite.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [percorsi@pec.anpalservizi.it](mailto:percorsi@pec.anpalservizi.it), indicando nell'oggetto, a pena di esclusione, "Progetto PERCORSI 4 – RIAPERTURA TERMINI".

Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzata la seguente modulistica allegata all'Avviso e disponibile sul sito [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it) - [sezione Bandi](#):

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'Avviso.

Si precisa che:

- Alla domanda di partecipazione il Soggetto Promotore dovrà allegare copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- La regolarità contributiva deve permanere per tutta la durata del procedimento. La stessa sarà verificata dall'Amministrazione procedente durante le varie fasi di realizzazione dell'Avviso;
- È fatto obbligo al Soggetto Promotore di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata per l'invio della domanda, che sarà considerata valida ad ogni effetto di legge per ogni successiva comunicazione ufficiale inerente all'Avviso.

## Art. 9 Esame delle domande e pubblicazione elenco degli ammessi

La documentazione presentata dai Soggetti Promotori (già idonei e nuovi richiedenti) sarà sottoposta alla valutazione formale di ANPAL Servizi S.p.A. secondo l'ordine di arrivo e nel rispetto dei termini previsti per la presentazione delle stesse.

Anpal Servizi S.p.A. effettuerà le seguenti verifiche:

- l'appartenenza del Soggetto Promotore all'elenco di cui all'art. 3 dell'Avviso;
- la completezza e correttezza della domanda, secondo quanto indicato all'art. 8 dell'Avviso.  
In caso di incompletezza di natura formale e non sostanziale di una domanda regolarmente presentata, ANPAL Servizi S.p.A., al fine di permettere il sollecito svolgimento dell'istruttoria ed evitare l'aggravamento del procedimento amministrativo, può richiedere l'integrazione della domanda, ai fini dell'ammissibilità;
- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Laddove la relativa istruttoria non venisse completata, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'Avviso, l'ammissione sarà sospesa sino al buon esito dell'accertamento della regolarità contributiva del Soggetto Promotore e tenuto conto della verifica della disponibilità finanziaria.

Effettuate le verifiche di cui sopra, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichino tempi più lunghi, l'atto di chiusura dell'istruttoria che approva il primo elenco delle domande di partecipazione, ordinate cronologicamente per data di arrivo, verrà adottato, di norma, decorsi sette giorni dalla data di apertura dell'Avviso di cui al precedente art. 8. Gli elenchi successivi saranno pubblicati con cadenza quindicinale.

ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà gli esiti dell'istruttoria attraverso la pubblicazione degli elenchi degli ammessi, dei non ammessi e degli ammessi con riserva<sup>2</sup> sul proprio sito istituzionale [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it); la pubblicazione ha valore di notifica per tutti i soggetti richiedenti.

A seguito della pubblicazione degli elenchi, i soggetti ammessi riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il file per attivare le credenziali di accesso al sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A. per la gestione amministrativa e il monitoraggio dei percorsi autorizzati.

L'inclusione nell'elenco degli ammessi non conferisce alcun diritto al Soggetto Promotore rispetto all'effettiva erogazione dei contributi di cui all'art. 17 dell'Avviso.

Il termine di validità degli elenchi è fissato alla data di conclusione del Progetto Percorsi, **31/12/2025**, salvo eventuali proroghe.

L'elenco degli ammessi non costituisce graduatoria di merito ma rispetta la cronologia di presentazione delle domande ritenute idonee. Le domande ammesse saranno soddisfatte seguendo l'ordine cronologico di arrivo.

## Art. 10 Avvio delle attività

A seguito della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, prima di avviare le attività A2 e A3 (presa in carico, orientamento e Piano di Azione Individuale), i Soggetti Promotori idonei, individuati i destinatari (Area A1), dovranno vidimare il registro delle attività formative e non formative, presso un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento (Centro per l'impiego, ITL, Prefettura, Comune, Notaio etc.); si precisa che la data di vidimazione del registro deve essere successiva a quella di pubblicazione dell'elenco degli ammessi ed antecedente all'avvio di queste attività.

Per le modalità di compilazione e tenuta dei registri si rinvia alle *“Modalità operative”*.

Solo dopo l'espletamento delle 20 ore previste dall'Area A2 e A3, potrà essere richiesto il nulla osta di cui al successivo art. 11. Se le suddette ore non risulteranno regolarmente erogate e certificate il nulla osta non verrà rilasciato.

## Art. 11 Richiesta del nulla osta

I Soggetti Promotori, espletate le attività di cui all'art.10, dovranno presentare richiesta di nulla osta ed ottenere la relativa autorizzazione nei termini e con le modalità di seguito definite:

- per ciascun singolo destinatario dovrà essere inviata una mail avente ad oggetto *“richiesta nulla osta\_ NOME DESTINATARIO”*, all'indirizzo [percorsi@pec.anpalservizi.it](mailto:percorsi@pec.anpalservizi.it), entro e non oltre il **15/09/2024**.
- ciascuna mail dovrà essere corredata dai documenti previsti al punto 2 delle *Modalità operative* allegate all'Avviso e parte integrante dello stesso, cui si rinvia.

I Soggetti Promotori dovranno avvalersi esclusivamente dei format e dei registri allegati all'Avviso, fatta eccezione per la Convenzione e il Progetto formativo, per i quali è necessario utilizzare i modelli previsti dalle Regioni e dalle Province Autonome o, in mancanza, quelli allegati alle Linee Guida nazionali.

Non saranno ammesse richieste di nulla osta presentate con modalità diverse da quella descritta in questo articolo. Si precisa inoltre che la prima richiesta di rilascio del nulla osta deve obbligatoriamente contenere documentazione relativa all'attivazione di tirocini della durata di 6

---

<sup>2</sup> Sono ammessi con riserva i Soggetti Promotori per i quali la regolarità contributiva non è stata ancora accertata

mesi. Non verranno rilasciati nulla osta per percorsi che prevedono l'attivazione di tirocini di durata superiore, salvo quanto previsto dall'art.13 per le proroghe dei percorsi.

Fermo restando il limite di 75 tirocini di cui all'art.3 dell'Avviso, laddove nel corso del progetto si verificano economie di spesa, ANPAL Servizi S.p.A. si riserva la possibilità di riaprire i termini per la presentazione di ulteriori richieste di nulla osta da parte dei Soggetti Promotori ammessi.

## Art. 12 Rilascio del nulla osta

La documentazione di cui al precedente art. 11 sarà sottoposta a verifica da parte di ANPAL Servizi S.p.A., e il rilascio del nulla osta avverrà nei limiti delle risorse di cui all'art. 2 dell'Avviso.

Nel caso in cui il destinatario sia un giovane migrante, la Società, avvalendosi del Sistema Informativo Minori della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, verificherà altresì che lo stesso abbia fatto ingresso in Italia come minore straniero non accompagnato. Laddove il giovane migrante non risulti censito nella banca dati, ANPAL Servizi S.p.A. chiederà al Soggetto Promotore di integrare la documentazione con l'attestazione di presa in carico del Comune o della Prefettura, regolarmente firmata e protocollata dal servizio/ufficio competente (All. 7).

Gli esiti delle verifiche, comunicati a mezzo di posta elettronica certificata, saranno i seguenti:

- Rilascio del nulla osta per l'attivazione delle ulteriori attività previste dal percorso di inserimento lavorativo (A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali e A5 Tirocinio), laddove la documentazione sia conforme alle previsioni di cui al precedente articolo;
- Diniego del nulla osta-in carenza dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5 ovvero in caso di documentazione non conforme alle previsioni di cui al precedente articolo. Gli Enti che non abbiano ottenuto il nulla osta alle attività A4 e A5 non potranno vantare alcun diritto per le attività realizzate con riferimento ad A2 "Presa in carico" e A3 "Orientamento specialistico".

Ottenuto il nulla osta, al fine di consentire la gestione amministrativa ed il monitoraggio dei percorsi autorizzati, i Soggetti Promotori dovranno obbligatoriamente inserire sulla piattaforma informatica dedicata tutte le informazioni previste nelle *Modalità operative* cui si rinvia.

## Art. 13 Proroga del percorso

Nel caso in cui si intenda chiedere la proroga del percorso per un ulteriore periodo massimo di **6 mesi**, il Soggetto Promotore, dovrà presentare domanda seguendo le indicazioni contenute nelle *Modalità operative*.

In ogni caso:

- la presentazione della richiesta di proroga dovrà avvenire non prima della scadenza del quarto mese di tirocinio e non oltre la scadenza del quinto; si specifica che farà fede la data di invio della richiesta stessa;
- ciascun tirocinio, salvo eventuali proroghe del Progetto Percorsi 4, dovrà concludersi entro e non oltre il **30/04/2025**.

Relativamente ad uno stesso tirocinante, non saranno ammesse a finanziamento ulteriori richieste di proroga successive alla prima.

Le proroghe dei percorsi saranno concesse da ANPAL Servizi S.p.A. compatibilmente con la disponibilità finanziaria sussistente al momento della richiesta.

## Art. 14 Obblighi del Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore è tenuto ai seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto Ospitante;
- predisporre il Progetto formativo con il Soggetto Ospitante e il tirocinante;
- provvedere alla stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'Attestazione finale in cui, sulla base della valutazione del Soggetto Ospitante e della relazione finale del tirocinante, vengano indicate le attività svolte e le competenze eventualmente acquisite;
- inviare copia integrale del modello UNILAV di avvio del tirocinio generato dal sistema informatico delle comunicazioni obbligatorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ricevuta dal Soggetto Ospitante, all'indirizzo percorsi@anpalservizi.it, entro tre giorni dall'avvio del tirocinio; inviare altresì copia integrale delle ulteriori comunicazioni obbligatorie, laddove previste dalla normativa;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, rientranti nel progetto formativo e di orientamento. La convenzione può prevedere che l'obbligo assicurativo venga assolto dal Soggetto Ospitante o dal Soggetto Promotore;
- individuare un tutor del Soggetto Promotore per il tirocinante garantendo così il tutoraggio didattico-organizzativo;
- vigilare sulla corretta tenuta dei registri, garantendo la compilazione e conservazione dell'unica copia originale vidimata;
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto formativo e delle modalità operative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto formativo o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- comunicare ad ANPAL Servizi S.p.A. qualsivoglia variazione sia intervenuta nel percorso previsto dall'Avviso.

Inoltre, il Soggetto Promotore è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di ANPAL Servizi S.p.A. e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento, ovvero il CCAL per i propri dipendenti;
- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa



facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex-post*;

- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive, agevolando i controlli di ANPAL Servizi S.p.A. e dei soggetti a ciò preposti;
- garantire che destinatari e Soggetti Ospitanti siano informati del presente Avviso e dei contributi previsti in loro favore;
- acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati dei destinatari e dei Soggetti Ospitanti;
- acquisire la documentazione attestante la regolarità della permanenza dei tirocinanti nel territorio italiano, nonché la regolarità della documentazione attestante lo stato di inoccupazione/disoccupazione;
- registrare e inserire i dati di propria competenza in relazione ai percorsi di politica attiva da attivare nella piattaforma informatica dedicata, utilizzando le credenziali di accesso appositamente rilasciate;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- produrre la documentazione relativa al tirocinio in linea con le disposizioni regionali e nazionali di riferimento, ivi compreso il registro delle presenze del tirocinante per l'erogazione dell'indennità di tirocinio. Il registro dovrà essere vidimato da un pubblico ufficiale abilitato a tale adempimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ITL, Prefettura, Comune, Notaio etc.), precedentemente all'avvio delle attività;
- caricare sul sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A., entro il trentesimo giorno a decorrere dalla data di conclusione dell'ultimo percorso integrato di inserimento socio-lavorativo tutta la documentazione utile alle verifiche propedeutiche di rendicontazione e, successivamente, presentare la richiesta formale di contributo, per come dettagliato nelle "*Modalità operative*". Inoltre, resta a carico del Soggetto Promotore trasmettere ad ANPAL Servizi S.p.A. anche la richiesta di contributo del Soggetto Ospitante corredata della documentazione attestante il regolare svolgimento dei percorsi di tirocinio;
- fornire ad ANPAL Servizi S.p.A. dati ed informazioni relative ai percorsi avviati nelle modalità e nei tempi indicati nei documenti di dettaglio a corredo del presente Avviso;
- assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nei percorsi di inserimento;
- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.

Il Soggetto Promotore è, inoltre, tenuto a verificare che il Soggetto Ospitante:

- possa ospitare tirocini in relazione all'attività dell'azienda, nel rispetto dei limiti, dei requisiti e delle condizioni previsti dalla normativa nazionale "*Linee Guida Tirocini*, di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017", nonché regionale di riferimento e dal presente Avviso, pena la non ammissibilità del tirocinio;
- sia in regola con la normativa in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- applichi nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori;

- sia in regola con l'assolvimento degli obblighi in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto Promotore, ANPAL Servizi S.p.A. procederà al recupero delle eventuali somme erogate, fatte salve le spese riconosciute ammissibili.

## Art. 15 Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante è tenuto ai seguenti adempimenti:

- stipulare la Convenzione con il Soggetto Promotore;
- predisporre il progetto formativo con il Soggetto Promotore e il tirocinante;
- assicurare la realizzazione del tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;
- collaborare con il Soggetto Promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale;
- comunicare in forma scritta al Soggetto Promotore tutte le eventuali variazioni inerenti al Progetto formativo: es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, eventuale cessazione anticipata o proroga del tirocinio nei limiti delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nelle leggi regionali di riferimento in vigore;
- comunicare al Soggetto Promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti dalla normativa;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante in collaborazione con il Soggetto Promotore ai fini del rilascio, da parte del Soggetto Promotore, dell'Attestazione finale delle attività svolte e delle competenze eventualmente acquisite;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di propria competenza nei tempi previsti dalla legge (avvio, proroga e/o cessazione anticipata del tirocinio) inviandone copia al Soggetto Promotore;
- provvedere all'erogazione del modulo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i destinatari del presente Avviso. Il progetto formativo dovrà prevedere la realizzazione di una specifica e adeguata unità formativa, da svolgersi entro il secondo mese dall'avvio del tirocinio, finalizzata all'acquisizione di competenze relative all'organizzazione e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese;
- garantire la corretta compilazione e tenuta dell'unica copia originale dei registri vidimati;
- individuare e nominare il tutor aziendale;
- presentare la richiesta di liquidazione del contributo, in termini utili a consentire il rispetto dei termini di invio del Soggetto Promotore ad ANPAL Servizi S.p.A.

Inoltre, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare quanto di seguito elencato:

- osservare le normative in materia di fondi comunitari, nazionali e regionali e accettare il controllo di ANPAL Servizi S.p.A. e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;

- applicare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa fiscale;
- ospitare tirocini in relazione all'attività dell'azienda, nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente al progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex-post*;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le verifiche ispettive;
- adempiere ad ogni ulteriore obbligo previsto dal presente Avviso e dalle normative, comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto Ospitante, ANPAL Servizi S.p.A. procederà al recupero delle eventuali somme erogate, fatte salve le spese riconosciute ammissibili.

## Art. 16 Condizioni per il riconoscimento del contributo

A pena di inammissibilità al contributo, per ciascun percorso dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

1. Permanenza della regolarità contributiva di cui all'art. 8 all'atto della concessione del contributo accertata mediante richiesta del DURC da parte dell'Amministrazione procedente; in caso di DURC irregolare, il Soggetto non sarà ammesso a contributo;
2. Le attività per cui si richiede il finanziamento non devono essere oggetto di altri finanziamenti/contributi pubblici;
3. Le attività previste devono essere erogate in presenza salvo diverse disposizioni regionali in materia e nel caso dell'Area A5 solo se compatibili con le attività previste nel progetto formativo;
4. Le attività realizzate in presenza devono essere debitamente certificate sulla base di registri presenza vidimati da un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento; per comprovare l'erogazione a distanza, il Soggetto Promotore dovrà utilizzare e fornire la documentazione prevista dalle modalità di tracciamento regolamentate dalle disposizioni delle Regioni;
5. Le attività non devono in alcun modo essere svolte in contemporanea, ossia in sovrapposizione tra le stesse, e devono essere realizzate in modalità a uno a uno (un operatore/un destinatario); non saranno ammesse a contributo le attività erogate alla presenza di più di un destinatario;
6. Le ore giornaliere del percorso di intervento personalizzato del destinatario, ivi comprese le ore di tirocinio, non potranno superare complessivamente le 8 ore;
7. Gli operatori possono svolgere attività per un massimo di 8 ore giornaliere;
8. Tutte le ore di attività previste per l'Area A2 e A3 sono obbligatorie e propedeutiche al tirocinio;
9. Le attività relative alle aree A2, A3, A4 e A5 devono essere erogate secondo unità minime

- di 1 ora (60 minuti); non saranno riconosciute frazioni rispetto a tale unità minima;
10. Delle 32 ore di attività dell'Area A4, 28 devono essere realizzate durante lo svolgimento del tirocinio e fuori dall'orario dello stesso (nei 6 mesi o, in caso di proroga, nell'intero arco di tempo previsto dalla proroga per un massimo di 12 mesi), le ulteriori 4 entro i 15 gg successivi alla conclusione del tirocinio;
  11. Il numero di ore previste per l'Area A5 (16 per il Soggetto Promotore e 15 per quello ospitante) deve necessariamente essere realizzato nel primo semestre; in caso di proroga, nel secondo semestre potranno essere erogate solo le ulteriori 16 ore per il Soggetto Promotore e 15 per quello Ospitante. Le attività dovranno essere necessariamente erogate durante l'orario di tirocinio;
  12. I tirocini devono essere realizzati in conformità con la normativa nazionale e regionale di riferimento;
  13. La durata del tirocinio deve essere di sei mesi; è consentita la proroga per un massimo di ulteriori 6 mesi nei termini e con le modalità di cui all'art. 13, secondo la procedura dettagliata nell'allegato documento "*Modalità operative*";
  14. Le ore settimanali di tirocinio non possono essere inferiori a 20 ore né superiori a 30. Inoltre, non possono superare le 6 ore giornaliere;
  15. Il Progetto formativo deve prevedere la realizzazione di una specifica ed adeguata unità formativa da svolgersi durante il periodo di tirocinio, finalizzata all'acquisizione di competenze relative alla salute e sicurezza del lavoro, ai diritti e doveri dei lavoratori e delle imprese, da svolgere entro e non oltre il secondo mese di tirocinio, pena il mancato riconoscimento del contributo relativo all'area A5 al Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante;
  16. Non sono ammissibili eventuali costi sostenuti per la partecipazione dei destinatari ad attività di formazione professionale;
  17. La frequenza mensile minima del tirocinante deve essere pari ad almeno il 70% delle ore previste nel percorso formativo. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima, nessuna erogazione avrà luogo a favore del tirocinante, il quale non potrà vantare pretesa alcuna nei confronti di ANPAL Servizi S.p.A.;
  18. Non potranno essere attivati percorsi in favore di destinatari che siano legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante del beneficiario e del Soggetto Ospitante;
  19. Il Soggetto Promotore potrà attivare più tirocini contemporaneamente, fino al limite massimo di settantacinque.

In ogni caso, ANPAL Servizi S.p.A. potrà svolgere verifiche e controlli sulle condizioni di ammissibilità in qualunque momento e fase della realizzazione delle attività.

## Art. 17 Pagamenti

L'indennità di partecipazione per i tirocinanti e i contributi in favore dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti saranno erogati da ANPAL Servizi S.p.A. A tal fine, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante, sotto la loro responsabilità e manlevando ANPAL Servizi S.p.A. da ogni e qualsiasi danno procurato a terzi in ragione delle loro omissioni, dovranno adempiere alle modalità di richiesta dei pagamenti previste nell'Avviso.

Fermo restando quanto previsto dall'art.16 ai fini dell'erogazione del contributo il Soggetto richiedente dovrà essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali,

assicurativi, e con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL nonché fiscali.

Salvo eventuali proroghe comunicate da ANPAL Servizi S.p.A., il termine ultimo per la presentazione delle richieste di contributo in favore dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti è il **07/09/2025**; non verranno prese in considerazione domande di contributo pervenute oltre tale data.

L'esaurimento delle risorse sarà comunicato da ANPAL Servizi S.p.A. sul proprio sito istituzionale.

Di seguito si riportano le modalità di richiesta dei pagamenti:

### **17 a) Indennità di frequenza per i destinatari**

A fronte di un tirocinio della durata di sei mesi, ai destinatari sarà erogata una indennità dell'ammontare di € 500,00/mese, per un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

Laddove il tirocinio venga prorogato fino ad un massimo di 12 mesi, ai destinatari sarà erogata un'indennità calcolata in ragione della durata della proroga fino all'ammontare complessivo massimo di € 6.000,00 (seimila/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

La borsa di tirocinio verrà corrisposta per ciascuna mensilità per la quale sia stato raggiunto almeno il 70% delle ore previste nel percorso formativo, anche in caso di interruzione nel corso del primo mese.

In caso di mancato raggiungimento della soglia minima mensile, nessuna erogazione avrà luogo a favore del tirocinante, il quale non potrà vantare pretesa alcuna nei confronti di ANPAL Servizi S.p.A.

In caso di cessazione anticipata del tirocinio, in assenza di giustificato motivo, per lo stesso destinatario non potrà essere riattivato alcun percorso, a valere sul progetto Percorsi 4, anche presso altri Soggetti Ospitanti, salvo il caso di cessazione anticipata entro il primo mese.

Per ottenere l'indennità di frequenza prevista per ciascun destinatario del percorso, il Soggetto Promotore, deve produrre, sulla piattaforma informatica dedicata la documentazione richiesta nel documento *Modalità operative*, parte integrante dell'Avviso, cui si rinvia integralmente. La documentazione prevista dovrà essere prodotta dal Soggetto Promotore mensilmente, entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura della mensilità del tirocinio cui la richiesta di pagamento si riferisce.

Il destinatario sarà pagato esclusivamente tramite bonifico su c/c bancario o postale a lui intestato.

ANPAL Servizi S.p.A. non erogherà un'indennità di frequenza di valore superiore a quanto previsto dall'Avviso anche nel caso in cui la normativa regionale preveda un'indennità di frequenza superiore. In questo caso la differenza dovrà essere a carico del Soggetto Ospitante.

### **17 b) Contributo in favore del Soggetto Promotore**

Per i beneficiari è previsto un contributo massimo pari a € 2.340,00 (duemilatrecentoquaranta/00), per un percorso relativo ad un tirocinio di 6 mesi.

Nel caso di proroga del tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi, sarà riconosciuto un contributo massimo di € 2.840,00 (duemilaottocentoquaranta/00).

Ai soggetti promotori di natura pubblica non è corrisposto alcun contributo.

Si precisa che, fermo restando quanto previsto all'art. 16:

- per le attività dell'Area 1 non è previsto alcun contributo;
- per le attività dell'Area A2 e A3 il contributo relativo sarà riconosciuto se:
  - tutte le ore previste sono state regolarmente erogate e certificate;
  - il tirocinio è stato effettivamente attivato e non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto.
- per le attività dell'Area A4 il contributo relativo sarà riconosciuto:
  - in base alle ore di attività effettivamente erogate e certificate sul registro delle attività non formative e se;
    - il tirocinio è stato effettivamente attivato;
    - il tirocinio non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto, sempre a fronte delle ore regolarmente erogate e certificate.
- per le attività dell'Area A5 il contributo relativo sarà riconosciuto a risultato se:
  - tutte le ore previste sono state regolarmente erogate e certificate;
  - il tirocinio si è regolarmente concluso, ovvero:
    - nel caso di dote ordinaria - solo al completamento dei 6 mesi di tirocinio e dell'erogazione di tutte le 16 ore previste e regolarmente certificate;
    - nel caso di dote plus - solo al completamento della proroga del tirocinio e in base alle ore effettivamente erogate e certificate nel periodo di proroga, purché siano rispettate le condizioni di cui al punto precedente relative ai primi 6 mesi di tirocinio.

Per ottenere l'erogazione del contributo, il Soggetto Promotore:

- al termine dell'ultimo percorso attivato, dovrà caricare sul sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A. tutta la documentazione relativa ai percorsi gestiti, per sé e per i propri soggetti ospitanti, così come previsto nel documento "*Modalità operative*" parte integrante dell'Avviso cui si rinvia integralmente.  
Con specifico riguardo all'autocertificazione antimafia, essa va prodotta nel caso in cui i contributi richiesti dal medesimo ente nell'ambito dell'Avviso (prima fase e attuale riapertura termini) superino la soglia complessiva di euro 5.000,00;
- una volta prodotta la documentazione e a seguito delle verifiche dello Staff di progetto, dovrà inviare la domanda di contributo sottoscritta dal legale rappresentante, digitalizzata mediante scansione e completa degli allegati previsti nel documento *Modalità operative*, all'indirizzo di posta elettronica certificata [percorsi@pec.anpalservizi.it](mailto:percorsi@pec.anpalservizi.it). La domanda e la relativa documentazione dovrà essere compilata utilizzando i format che saranno resi disponibili sul sistema informativo. Nello stesso invio devono essere allegate anche le domande di contributo, complete di tutta la documentazione prevista nelle *Modalità operative*, di tutti i soggetti ospitanti, che il soggetto promotore avrà avuto cura di scaricare dal sistema e inviare ai soggetti ospitanti per la sottoscrizione.

A seguito della ricezione della domanda di contributo, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà alla verifica amministrativo-contabile finale. In tale fase ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere integrazioni documentali o supplementi di istruttoria indicando ai Soggetti Promotori il termine perentorio di presentazione degli stessi; il mancato rispetto del termine e delle modalità previste per la richiesta del contributo o della documentazione integrativa, potrebbe comportare tra gli altri effetti l'impossibilità per ANPAL Servizi di corrispondere quanto richiesto.

Nel caso in cui i contributi richiesti dal medesimo ente nell'ambito dell'Avviso (prima fase e attuale riapertura termini) superino la soglia complessiva di euro 150.000,00 Anpal Servizi procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione antimafia mediante consultazione della banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA).

A completamento dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile ANPAL Servizi S.p.A. provvederà all'erogazione del contributo, entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione, fatta eccezione per eventuali dilazioni necessarie ai fini delle procedure del Codice delle leggi antimafia.

### **17 c) Contributo in favore del Soggetto Ospitante**

Per il Soggetto Ospitante è previsto un contributo massimo per le attività di tutoraggio aziendale di € 600,00 (seicento/00) corrispondente a 15 ore di attività regolarmente erogate e certificate per un tirocinio della durata di 6 mesi. Nel caso di proroga del tirocinio fino ad un massimo ulteriori 6 mesi, sarà riconosciuto un contributo massimo di € 1.200,00 (milleduecento/00).

Nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia natura pubblica, non è prevista l'erogazione del contributo per il tutoraggio aziendale.

- Il contributo relativo all'Area A5 sarà riconosciuto al Soggetto Ospitante:
  - in base alle ore di attività effettivamente erogate e certificate. Nel caso di dote ordinaria per un massimo di 15 ore da svolgersi nell'arco dei primi 6 mesi; nel caso di dote Plus, per un massimo di ulteriori 15 ore da svolgersi nell'arco della proroga;
  - se il tirocinio è stato effettivamente attivato e non si è interrotto al primo mese. Se la cessazione avviene a partire dal secondo al sesto/dodicesimo mese (in caso di proroga), sarà riconosciuto il contributo previsto in base alle ore di attività effettivamente erogate.

L'erogazione del contributo al Soggetto Ospitante avverrà secondo le seguenti modalità:

- il Soggetto Ospitante invierà al Soggetto Promotore la domanda di contributo, generata dal sistema informativo e che lo stesso Promotore gli avrà fatto pervenire, sottoscritta dal legale rappresentante e completa degli allegati previsti nelle *Modalità operative*.  
Con specifico riguardo all'autocertificazione antimafia, essa va prodotta nel caso in cui i contributi richiesti dal medesimo ente nell'ambito dell'Avviso (prima fase e attuale riapertura termini) superino la soglia complessiva di euro 5.000,00.

A seguito della ricezione della domanda di contributo, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà alla verifica amministrativo-contabile finale. In tale fase ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere, per il tramite del beneficiario/Soggetto Promotore, integrazioni documentali o supplementi di istruttoria indicando ai Soggetti Ospitanti il termine perentorio di presentazione; il mancato rispetto del termine e delle modalità previste per la richiesta del contributo o della

documentazione integrativa, potrebbe comportare tra gli altri effetti l'impossibilità per ANPAL Servizi S.p.A. di corrispondere quanto richiesto.

Nel caso in cui i contributi richiesti dal medesimo ente nell'ambito dell'Avviso (prima fase e attuale riapertura termini) superino la soglia complessiva di euro 150.000,00 Anpal Servizi procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione antimafia mediante consultazione della banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA).

A completamento dell'esito positivo delle verifiche, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà all'erogazione del contributo direttamente nei confronti del/i Soggetto/i Ospitante/i entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione, fatta eccezione per eventuali dilazioni necessarie ai fini delle procedure del Codice delle leggi antimafia.

Si ricorda che l'erogazione del contributo per i soggetti richiedenti (beneficiario/Soggetto Promotore e/o soggetto ospitante il tirocinio) è subordinato al buon esito delle verifiche previste dalla legge in materia di regolarità contributiva (DURC). I Soggetti proponenti e i Soggetti ospitanti devono essere in regola con il DURC al momento della concessione del contributo, che si individua alla data di pubblicazione del Provvedimento di concessione. Qualora all'atto dell'effettivo pagamento il DURC risulti non regolare, si procederà ai sensi di legge.

## **Art. 18 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è Rosa Rotundo.

## **Art. 19 Foro competente**

Per qualunque controversia derivante o connessa all'Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **Art. 20 Servizio di assistenza e informazioni**

I soggetti interessati potranno, nel caso di difficoltà nell'utilizzo della piattaforma dedicata e/o per richiedere informazioni sull'Avviso, inviare apposito quesito esclusivamente all'indirizzo e-mail [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it).

ANPAL Servizi S.p.A. garantisce l'assistenza nei giorni feriali dalle ore 9.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.30 alle 13.00 del venerdì.

Al di fuori dalle fasce garantite, il sistema resterà comunque accessibile, salvo interruzioni, programmate o no, per esigenze di manutenzione o per i casi di forza maggiore.

Le interruzioni programmate per esigenze di manutenzione saranno prontamente comunicate da ANPAL Servizi S.p.A. attraverso il proprio sito [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it), sezione "news".

## **Art. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari**

È fatto obbligo ai Soggetti Promotori di ottemperare agli adempimenti previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., volti ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ossequio alle linee guida definite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011.

## **Art. 22 Tenuta della Documentazione**

I beneficiari/Soggetti Promotori sono tenuti:



- all'istituzione di un fascicolo contenente la documentazione tecnica e amministrativa
- alla sua conservazione per un periodo di 10 anni o per il termine superiore ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni
- a rendersi disponibili a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni da parte della Società e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti, fatti salvi i più ampi termini previsti dalla normativa nazionale

## Art. 23 Condizioni di tutela della privacy

ANPAL Servizi S.p.A. gestisce il progetto in forza della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero mentre ANPAL Servizi S.p.A. opera i trattamenti in qualità di Responsabile. L'adesione al presente Avviso e la trasmissione della documentazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali. I Soggetti Promotori restano Titolari autonomi dei trattamenti dei dati dei tirocinanti e degli aspiranti tali. Conseguentemente è loro onere assolvere agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di privacy nei confronti degli interessati, con la particolare attenzione riferita alla minore età e allo status degli stessi. I dati saranno trattati da personale di ANPAL Servizi S.p.A. e potranno essere comunicati al Ministero - Titolare e ai soggetti istituzionali coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

ANPAL Servizi S.p.A. procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati. Il trattamento dei dati avverrà principalmente attraverso la piattaforma informatica messa a disposizione degli utenti a cui accede personale della Società e degli eventuali sub responsabili che operano sui sistemi in qualità di outsourcer. In ragione delle regole dei fondi di finanziamento, i dati saranno conservati oltre la data di chiusura del progetto e sino alla conclusione di tutte le operazioni di verifica amministrativa e contabile da parte degli ispettori ministeriali e comunitari. In relazione ai dati dei destinatari, i Promotori dovranno fornire loro ogni informazione in merito al trattamento dei dati e comunicare a ANPAL Servizi S.p.A. solo i dati dei soggetti che avranno fornito espresso e informato consenso. Gli interessati potranno scrivere per esercitare i propri diritti di modifica, minimizzazione e aggiornamento dei dati al Data Protection Officer incaricato da ANPAL Servizi S.p.A. all'indirizzo [rpd@anpalservizi.it](mailto:rpd@anpalservizi.it). A tal proposito, si specifica che, in caso di richiesta di cancellazione dati, rimarranno comunque a sistema i dati necessari ai fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività.

## Art. 24 Pubblicità

ANPAL Servizi S.p.A. informa che procederà a pubblicare sul proprio sito i dati dei soggetti beneficiari di vantaggi economici ex art. 12, L. 241/1990 anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Dall'assegnazione del contributo discende l'obbligo per il Soggetto ammesso di evidenziare, in ogni atto, documento ed iniziativa realizzate in attuazione del progetto, che lo stesso è finanziato attraverso il POC Legalità e che le risorse sono state assegnate ad ANPAL Servizi S.p.A. in forza della Convenzione sottoscritta il 29.12.2020 tra la Società e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della richiamata Comunicazione inviata dalla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Società il 09.07.2021. A tal fine il Soggetto ammesso dovrà impiegare i loghi ufficiali del/i Ministero/i e dei fondi di finanziamento – POC Legalità - e conformarsi alle direttive contenute nelle Linee Guida per l'attuazione del PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" 2014/2020 del 28.07.2020 in materia di pubblicizzazione dell'intervento.

Il Soggetto Promotore è tenuto, inoltre, ad assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nei percorsi di inserimento da avviare, garantendo adeguata pubblicità anche attraverso la pubblicazione di avvisi finalizzati alla raccolta delle candidature dei soggetti interessati.

## Art. 25 Controlli e sanzioni

Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ANPAL Servizi S.p.A. realizzerà controlli "*in itinere*", anche senza preavviso.

I partecipanti dovranno consentire gli opportuni controlli di ANPAL Servizi S.p.A. sulla documentazione presentata in tutte le fasi di realizzazione dell'Avviso. ANPAL Servizi S.p.A. potrà, inoltre, in qualsiasi momento, richiedere l'integrazione documentale ai sensi della vigente normativa.

La mancata collaborazione alla fase di controllo comporta in automatico la decadenza dal beneficio.

I registri delle attività sono documenti pubblici, la cui alterazione comporta le conseguenze di legge, oltre al decadimento dal diritto al contributo. Costituisce, altresì, ipotesi di alterazione la presenza di doppie copie dei registri originali vidimati.

Ugualmente possibile causa di decadenza dal diritto al contributo è la gestione delle attività in maniera non conforme alle previsioni dell'Avviso ovvero la mancata collaborazione in fase di verifica.

Qualora durante le verifiche, si riscontri la possibile alterazione dei documenti ovvero la possibile mendacia delle dichiarazioni, ANPAL Servizi S.p.A. sospenderà immediatamente l'erogazione del contributo e si riserva la facoltà di denunciare il fatto alle competenti Autorità.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che da ANPAL Servizi S.p.A., anche dalle Autorità del POC Legalità (Autorità di Gestione, Organismo Intermedio, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit) e dagli altri organi dello Stato italiano e dell'Unione Europea.

## Art. 26 Clausola di salvaguardia

L'Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da ANPAL Servizi S.p.A. qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

La pubblicazione delle modifiche sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it) costituisce a tutti gli effetti pubblicità legale.

## Riferimenti normativi

- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo, adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata e resa esecutiva in Italia con Legge 27 maggio 1991, n. 176;
- Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (T.U. sull'immigrazione);
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento di attuazione del T.U. in materia di immigrazione);
- Decreto Presidente Consiglio Ministri 9 dicembre 1999, n. 535, Regolamento concernente i compiti del Comitato per i minori stranieri, a norma dell'articolo 33, commi 2 e 2-bis, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, in combinato disposto di cui all'art. 12, comma 20, del decreto-legge 95/2012, convertito con modifiche nella L. 135/2012;
- Le vigenti disposizioni normative regionali, nazionali ed internazionali applicabili nel settore di riferimento dell'Avviso e in particolare quelle riguardanti la prima assistenza e accoglienza dei Minori Stranieri non accompagnati, e la loro protezione internazionale;
- Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta";
- Decreto Legislativo 28 gennaio 2008 n. 25 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato";
- Regolamento (CE) n. 396/2009, che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto Direttoriale del 19.12.2013, recante "Linee Guida sui minori stranieri non accompagnati: le Competenze della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione";
- Decreto Legislativo 13 febbraio 2014 n. 12 "Attuazione della Direttiva 2011/51/UE, che modifica la direttiva 2003/109/CE del Consiglio per estenderne l'ambito di applicazione ai beneficiari di protezione internazionale";
- Decreto legislativo 21 febbraio 2014, n. 18 "Attuazione della direttiva 2011/95/UE recante norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta";
- D.P.R. del 12 gennaio 2015, n. 21 "Regolamento relativo alle procedure per il riconoscimento e la revoca della protezione internazionale" a norma dell'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Decreto legislativo 18 agosto 2015 n. 142 di attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale;
- Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, n. 34 del 23 dicembre 2015 "D. Lgs. n. 150/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il

- lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" - prime indicazioni”;
- DECRETO-LEGGE 4 ottobre 2018, n. 113 Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, convertito con modificazioni dalla L. 1° dicembre 2018, n. 132 (in G.U. 03/12/2018, n. 281);
  - DECRETO-LEGGE 21 ottobre 2020, n. 130 Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del Codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale.
  - Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
  - Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini";
  - Legge 99 del 9 agosto 2013- Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76, recante primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti di conversione del d.l. 76/2013;
  - Circolare ministeriale n. 35/2013 – d.l. n. 76/2013 (conversione da Legge n. 99/2013) recante "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti" – indicazioni operative per il personale ispettivo (le aziende multilocalizzate possono scegliere se applicare la disciplina regionale del luogo di svolgimento del tirocinio oppure quella della Regione presso cui si trova la sede legale)
  - Legge n. 92 del 28 giugno 2012 - Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
  - Raccomandazione del Consiglio dell'UE su un Quadro di Qualità per i Tirocini del 10 marzo 2014;
  - Accordo del 5 agosto 2014 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica";
  - Decreto interministeriale n. 142 del 25 marzo 1998 - Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento;
  - Legge n. 196 del 24 giugno 1997 - Norme in materia di promozione dell'occupazione
  - Regolamento UE de minimis (1407/2013);
  - DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - DECRETO LEGISLATIVO 6 settembre 2011, n. 159, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - DECRETO-LEGGE 10 marzo 2023, n. 20, Disposizioni urgenti in materia di flussi di ingresso legale dei lavoratori stranieri e di prevenzione e contrasto all'immigrazione irregolare;

- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27 settembre 2023, Programmazione dei flussi d'ingresso legale in Italia dei lavoratori stranieri per il triennio 2023-2025;
- Basilicata-Deliberazione di Giunta Regionale n.1130 del 24 ottobre 2017 di approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini" in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n.92 - Recepimento ed attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- Calabria-Deliberazione di Giunta Regionale n. 613 dell'11.12.2017 "Linee guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- Campania - D.G.R n. 103 del 20/02/2018 Recepimento Delle Nuove Linee Guida In Materia Di Tirocini Formativi e Di Orientamento - Approvate In Sede Di Conferenza Stato-Regioni Nella Seduta Del 25 maggio 2017 Ed Approvazione Dello Schema Di Regolamento "Modifiche Agli Articolo Da 25 A 29 Del Regolamento Regionale 2 Aprile 2010, N° 9";
- Puglia - Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26 "Nuova disciplina in materia di tirocini extracurricolari";
- Sicilia - D.G.R. n. 34205 del 12.09.2017: Tirocini extra-curricolari – recepimento delle linee guida nazionali.

**ANPAL Servizi S.p.A.**

Il Presidente e Amministratore Delegato  
*Massimo Temussi*

Firmato digitalmente da: Massimo Temussi  
Ruolo: PRESIDENTE E AD  
Organizzazione: ANPAL SERVIZI  
SPA/01530510542  
Data: 07/12/2023 18:48:33



**ANPAL SERVIZI S.p.A.**

**Progetto PERCORSI 4**

**Percorsi per la formazione, il lavoro e l'integrazione dei giovani migranti**

*Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati*

**DETERMINA DI RIAPERTURA DEI TERMINI CON MODIFICHE**

**MODALITA' OPERATIVE**

**CUP: I59J20000830001**

**FONDI DISPONIBILI: € 6.095.000,00**

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ"**

**2014 - 2020**

Pagina  
1 di 15



## Sommario

Oggetto e finalità del documento .....	3
1. Sistema informativo a supporto del Progetto Percorsi 4.....	3
2. Documentazione per il nulla osta .....	3
3. Iter per l'avvio del tirocinio.....	5
4. Salute e sicurezza .....	6
6. Registro informatizzato .....	8
7. Come richiedere l'indennità di frequenza del tirocinante .....	9
8. Condizioni per il riconoscimento dei contributi ai Soggetti Promotori e ai i Soggetti Ospitanti	13
9. Come richiedere i contributi.....	14
10. Disposizioni finali.....	15



## Oggetto e finalità del documento

Il documento, parte integrante della Determina di Riapertura con modifiche dei termini dell'Avviso pubblico *per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti che hanno fatto ingresso in Italia come Minori Stranieri Non Accompagnati*, declina le regole di partecipazione descritte nell'Avviso stesso, fornendo informazioni di dettaglio sull'iter di partecipazione.

I Soggetti Promotori ammessi a finanziamento nella realizzazione delle attività dovranno attenersi alle regole previste dalla Determina di Riapertura dell'Avviso pubblicata in data 11 Dicembre 2023 ed alle specifiche contenute in questo documento.

### 1. Sistema informativo a supporto del Progetto Percorsi 4

Per la gestione delle attività previste nell'Avviso, ANPAL Servizi S.p.A mette a disposizione dei beneficiari un sistema informativo.

Per ogni Promotore potranno essere accreditati all'accesso al sistema al massimo 3 operatori, da indicare **nel file che verrà fornito dal Progetto tramite pec**.

A tal riguardo, si specifica che il Promotore dovrà garantire che venga fornita ogni informazione relativa al trattamento dei dati personali ed acquisito il relativo consenso. La verifica della correttezza e veridicità dei dati inseriti nel sistema predetto è a completa ed esclusiva **responsabilità** dei Promotori.

Si precisa altresì che i dati relativi al percorso autorizzato dei destinatari e dei Soggetti Ospitanti potranno essere caricati sul sistema informativo solo successivamente al rilascio del nulla osta.

In ogni caso ANPAL Servizi S.p.A. metterà a disposizione degli operatori, sul sito web istituzionale [www.anpalservizi.it](http://www.anpalservizi.it) – sezione bandi il *Manuale per l'utilizzo della piattaforma Plus* nel quale saranno descritte le modalità di caricamento dei dati e delle informazioni richieste.

### 2. Documentazione per il nulla osta

I Promotori dovranno richiedere il nulla osta nei termini e con le modalità di cui all'art. 11 dell'Avviso, allegando i seguenti documenti:





- Dichiarazione “De Minimis” del Soggetto Ospitante (All\_2) e “Anagrafica Soggetto Ospitante” (All\_11);
- Piano di Azione Individuale -PAI- (All\_3);
- “Registro delle attività non formative” (All\_4) compilato e vidimato dall’ITL o da un Pubblico Ufficiale territorialmente competente con la certificazione dello svolgimento delle 20 ore previste per le Aree di Servizio A2 e A3;
- Copertina del “Registro delle attività formative” (All\_5), vidimato dall’Ispettorato Territoriale del Lavoro (ITL) competente o da altro ufficio competente;
- Dichiarazione dell’Ente Locale, regolarmente firmata e protocollata dal servizio competente, che attesti che il minore straniero non accompagnato sia in carico al Comune/Prefettura (All\_6) e abbia assolto l’obbligo scolastico;
- Progetto formativo e Convenzione, sottoscritti da tutti i soggetti coinvolti. Nel Progetto formativo dovranno essere esplicitati chiaramente orari e giornate di frequenza. Si precisa che i destinatari possono essere impegnati nelle attività per un massimo di 8 ore giornaliere.  
Inoltre, le attività di tirocinio non possono superare le 6 ore giornaliere; in tal caso possono essere svolte altre 2 ore di attività relative alla misura A4, fino ad un massimo di 8 ore complessive.  
In generale, nel definire la durata del tirocinio e/o dell’eventuale proroga, è necessario tenere conto delle eventuali chiusure aziendali.  
Si ricorda, inoltre, che per la redazione del progetto formativo e della convenzione dovranno essere utilizzati i modelli previsti dalle Regioni e Province Autonome o, in mancanza, quelli allegati alle linee guida nazionali.  
Da ultimo, si consiglia di prevedere una durata della Convenzione tale da comprendere le eventuali proroghe che potrebbero verificarsi in caso di sospensione (ad. es. per chiusura aziendale);
- Copia del permesso di soggiorno del destinatario in corso di validità; in caso di documento in scadenza o scaduto, insieme al documento stesso si dovrà allegare anche il cedolino/kit per la richiesta di rinnovo del permesso;
- Tessera sanitaria con codice fiscale del destinatario in corso di validità;



- Documento attestante il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva (DID) con data di rilascio non anteriore a 6 mesi e in stato “Convalidata”.

Laddove il giovane migrante non risulti censito nella banca dati (Sistema Informativo Minori), Anpal Servizi S.p.A. chiederà al Soggetto Promotore di integrare la documentazione con l’attestazione del Comune/Prefettura, regolarmente firmata e protocollata dal servizio/ufficio competente, (All. 7).

Tutta la documentazione in elenco dovrà essere scansionata singolarmente, creando un file per ogni documento richiesto (un file contenente il permesso di soggiorno, un file per il PAI, uno per la DID etc.) ed inviata in unica cartella compressa allegata alla PEC; ogni PEC deve riferirsi alla richiesta di nulla osta per un solo tirocinante.

ANPAL Servizi S.p.A., verificata la documentazione, comunicherà l’esito al Promotore sempre a mezzo PEC.

### 3. Iter per l’avvio del tirocinio

Solo dopo aver ottenuto il nulla osta, il Promotore accedendo al sistema informativo dovrà registrare nelle varie sezioni dedicate:

- Piano di Azione Individuale (PAI);
- la convenzione e il relativo progetto formativo.

Si ricorda che, entro il giorno precedente l’avvio del tirocinio, il Soggetto Ospitante è tenuto ad effettuare la Comunicazione Obbligatoria di avvio del tirocinio (modello UNILAV). Copia integrale del modello Unilav generato dal sistema informatico delle comunicazioni obbligatorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dovrà essere inviata dal Promotore all’indirizzo [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it), entro tre giorni dalla data di avvio del tirocinio.

Si precisa che l’avvio di un tirocinio senza il relativo Unilav comporta, ai sensi dell’art. 3 D.L. 12/2002 convertito con modifiche dalla legge 73/2002 e s. m. i. sanzioni al soggetto pubblico o privato che ospita il tirocinio.

È richiesta la massima osservanza delle date di inizio, di fine e degli orari di svolgimento del tirocinio, così come indicati nel progetto formativo, nel registro vidimato e nell’Unilav.



Nel caso di cessazione anticipata o di proroga del tirocinio, il Soggetto Ospitante dovrà provvedere alla relativa comunicazione Unilav. Successivamente il Promotore, dovrà inviare **tempestivamente** ad ANPAL Servizi S.p.A., alla casella di posta [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it), la comunicazione obbligatoria (Unilav); quest'ultima dovrà inoltre essere allegata sul sistema informativo, alla mensilità di riferimento.

In caso di proroga del percorso, inoltre, come previsto dall'art.13 dell'Avviso, il Promotore dovrà inoltrare all'indirizzo [percorsi@pec.anpalservizi.it](mailto:percorsi@pec.anpalservizi.it), l'allegato 10 "Richiesta di proroga" non prima della scadenza del quarto mese di tirocinio e non oltre la scadenza del quinto e, se necessario, la proroga della convenzione precedentemente stipulata. Ai fini della corretta valutazione della richiesta di proroga del percorso e della sua approvazione, farà fede la data di invio della richiesta di proroga tramite PEC. ANPAL Servizi S.p.A., effettuate le dovute verifiche, rilascerà l'autorizzazione alla proroga. Una volta ricevuto il riscontro da parte di ANPAL Servizi S.p.A., il Promotore dovrà gestire la proroga nella sezione "Gestione Tirocini" della piattaforma informatica inserendo il nuovo termine di conclusione del tirocinio stesso.

#### 4. Salute e sicurezza

Lo svolgimento del "**Modulo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**", da erogarsi secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, deve essere necessariamente riportato sul Registro delle attività formative (All\_5), sezione "Attività svolta"; inoltre, il modulo deve essere erogato obbligatoriamente entro il secondo mese di tirocinio, durante l'orario previsto dalle attività formative. Il Promotore è tenuto a vigilare e verificare che il Soggetto Ospitante sia in regola con l'assolvimento degli obblighi di cui sopra.

Qualora il modulo si dovesse svolgere presso una sede diversa dalla sede in cui si svolge il tirocinio, dovranno comunque essere riportate all'interno del registro sede, data, orario e attività di formazione realizzata; al registro dovrà essere inoltre allegato il relativo documento di attestazione di frequenza del corso, con la specifica delle ore erogate e dei contenuti.

La mancata erogazione della formazione sulla sicurezza entro il secondo mese dall'avvio del tirocinio comporterà esclusivamente il mancato riconoscimento del contributo per l'area A5 al Soggetto Promotore e al Soggetto Ospitante.



## 5. Registri

I Soggetti Promotori ed Ospitanti dovranno obbligatoriamente utilizzare i format dei registri delle attività non formative e formative messi a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A.

Il registro è un documento che ha valenza di atto pubblico, la cui tenuta consente di attestare il regolare svolgimento delle attività. I registri dovranno essere preventivamente vidimati in ogni pagina dall'ITL o da un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento (ad esempio la Prefettura, il Comune o un Notaio). Sulla prima pagina del registro dovrà essere riportata la data in cui avviene la vidimazione. Limitatamente alle Regioni che prevedono una specifica regolamentazione sulle competenze in materia di vidimazione dei registri, la stessa dovrà essere effettuata dagli uffici territoriali competenti individuati (*ad esempio per la Regione Siciliana, la vidimazione dovrà essere effettuata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro o dai centri per l'impiego*).

Saranno ritenute valide ed ammissibili solo le ore di attività certificate sui registri successive alla data di vidimazione.

Il "Registro delle attività formative" (All\_5) dovrà essere tenuto e custodito presso la sede del tirocinio durante tutto il suo svolgimento, sotto la diretta responsabilità del tutor aziendale che dovrà provvedere a compilarlo giornalmente; inoltre, il registro dovrà essere sempre a disposizione per eventuali verifiche ispettive.

I format dei registri non possono essere modificati; eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie (*ad es.: inserimento di ulteriori pagine*) dovranno essere concordate preventivamente con ANPAL Servizi S.p.A. inviando una mail a [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it).

Eventuali correzioni o abrasioni dovranno essere giustificate sulla medesima pagina e dovranno comunque consentire la lettura delle scritturazioni precedenti. Eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere barrati orizzontalmente. Tutti i campi dovranno essere compilati per esteso e in modo leggibile; anche le firme dovranno essere apposte per esteso. Non sono ammesse le virgolette di ripetizione.

In caso di perdita parziale o totale dei registri, il Promotore dovrà inviare all'indirizzo mail [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it), copia della denuncia di smarrimento presentata alle autorità competenti e una nota



vidimata e quanto più dettagliata possibile delle attività realizzate, sottoscritta dal Promotore, dal Soggetto Ospitante e dal tirocinante. Tali documenti dovranno altresì essere allegati nella sezione dati pagamenti della piattaforma in occasione della richiesta di indennità del mese in cui è avvenuto lo smarrimento. In tale ipotesi, per la prosecuzione del tirocinio, sarà necessario procedere con la vidimazione di un nuovo registro.

L'assenza dei registri o la presentazione di registri non compilati correttamente o alterati (ad esempio creazione/utilizzo di copie dell'originale) comporterà il mancato riconoscimento dei contributi previsti.

In ogni caso, per la corretta compilazione dei registri si rinvia alle *"Note sulla compilazione del registro"* allegata al medesimo.

## 6. Registro informatizzato

Dopo l'inserimento del PAI e l'archiviazione da parte del Soggetto Promotore (profilo "Amministratore") i tutor, ognuno per le proprie attività, dovranno registrare anche sul sistema informativo, le ore erogate per le aree progettuali A2, A3, A4 e A5. A tale scopo l'ente dovrà richiedere l'abilitazione all'accesso a sistema per ogni singolo tutor, facendo pervenire alla casella di posta di progetto [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it) specifica richiesta con allegato un modulo contenente le generalità che verrà fornito da ANPAL Servizi S.p.A.

Le attività dovranno essere riportate a sistema quanto più possibile in tempi coerenti con la natura dei dati da registrare.

**Si ricorda che ad ogni attività annotata sul registro informatizzato deve corrispondere esattamente la stessa attività certificata (in termini di giorni/ore e firme) dall'operatore nei relativi registri cartacei vidimati.**

La mancata registrazione comporterà, in fase di riconoscimento del contributo per le attività del PAI svolte (A2, A3, A4 e A5), l'eliminazione della richiesta di validazione delle ore erogate e il conseguente reinserimento.

Per la procedura da seguire per la compilazione del registro informatizzato si rimanda alla consultazione del *"Manuale di utilizzo piattaforma PLUS"*, pubblicato sul sito istituzionale della Società.



## 7. Come richiedere l'indennità di frequenza del tirocinante

Come previsto dall'art. 17 a) dell'Avviso, l'indennità di frequenza di tirocinio di € 500,00/mese verrà corrisposta al destinatario direttamente da ANPAL Servizi S.p.A. per ciascuna mensilità per la quale sia stato raggiunto almeno il 70% delle ore previste nel progetto formativo esclusivamente a mezzo accredito su conto corrente bancario o postale, obbligatoriamente intestato al destinatario.

Al fine di poter erogare al tirocinante le singole mensilità, il Promotore è tenuto a richiedere il pagamento, mese per mese, allegando la documentazione relativa al tirocinio sul sistema informativo nella sezione "Dati pagamenti".

Nello specifico, esclusivamente per la prima mensilità, occorrerà allegare:

- Tessera sanitaria del destinatario rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- Copia integrale della comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio (Unilav);
- Quietanza del pagamento dell'assicurazione INAIL per il tirocinante o autocertificazione per avvenuto accantonamento delle somme (All\_8);
- Ricevuta del pagamento dell'assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) in favore del tirocinante o autocertificazione della sottoscrizione polizza (All\_9);
- Modulo dati pagamento (generato dal sistema informativo) con l'indicazione dell'IBAN del c/c bancario o postale, intestato al tirocinante, su cui effettuare il bonifico;
- Modulo sulle detrazioni del reddito (generato dal sistema informativo);
- Documento di identità e permesso di soggiorno valido o eventualmente scaduto ma corredato dal kit della richiesta di rinnovo;
- Progetto formativo;
- Registro presenze relativo alla mensilità svolta, comprensivo della copertina, della pagina relativa a "Modalità ed orario di svolgimento del tirocinio formativo" e di eventuali note integrative. Deve essere altresì allegata la pagina in cui compare la data di vidimazione (nel caso questa non fosse presente sulla copertina) (All\_5);
- Documento attestante il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva (DID);



- Copia del PAI inviato per la richiesta di “nulla osta” (All\_3);
- Attestazione dell’Ente locale, regolarmente firmata e protocollata dal servizio competente, che attesti che il minore straniero non accompagnato è in carico al Comune/Prefettura e che abbia assolto l’obbligo scolastico (All\_6);
- Eventuale attestazione del Comune/Prefettura, regolarmente firmata e protocollata dal servizio competente che il giovane migrante è entrato come minore non accompagnato (All\_7).

Per le successive mensilità, occorrerà allegare:

- il Registro delle attività formative (All\_5) relativo alla mensilità svolta, comprensivo della copertina, della pagina relativa a “Modalità ed orario di svolgimento del tirocinio formativo” e di eventuali note integrative (ad esempio integrazioni/modifiche dell’attività svolta, cambi di orario, interruzione per chiusura aziendale o ferie). Deve essere allegata anche la pagina in cui compare la data di vidimazione (nel caso questa non fosse presente sulla copertina);
- nel caso di scadenza del permesso di soggiorno nel corso dello svolgimento del tirocinio, il Kit per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o il nuovo permesso di soggiorno rilasciato;
- solo in caso di variazioni/cessazioni intervenute, copia integrale della comunicazione obbligatoria (Unilav) già in precedenza anticipata all’indirizzo di posta [percorsi@anpalservizi.it](mailto:percorsi@anpalservizi.it);
- solo in caso di variazioni, il nuovo Progetto formativo e ulteriore documentazione modificata.

In caso di proroga per un ulteriore periodo della durata massima di 6 mesi, come previsto dall’art. 13 dell’Avviso, in occasione dell’inserimento della settima mensilità sulla piattaforma, il Promotore dovrà allegare:

- Copia integrale della comunicazione obbligatoria di proroga del tirocinio (Unilav di proroga);
- Estensione dell’assicurazione INAIL per il tirocinante o autocertificazione per avvenuto accantonamento delle somme con proroga (All\_8);
- Estensione dell’assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per il tirocinante o autocertificazione con proroga (All\_9);
- Progetto formativo, eventuale Convenzione prorogata e copertina del registro delle attività formative

Pagina  
10 di 15



con l'indicazione della nuova data fine del tirocinio, modificati secondo le modalità previste dalle normative regionali;

- PAI con la nuova data fine del percorso e attività aggiornate (All\_3);
- Richiesta di proroga (All\_10).

La stessa documentazione dovrà essere prodotta in caso di proroga per sospensione del tirocinio (ad es. per chiusura aziendale, malattia, maternità, ecc.) e qualora non prevista all'avvio. In questi casi, per determinare il relativo rateo, è necessario inserire sul sistema informativo la richiesta della mensilità comprensiva del periodo di sospensione, ovvero aggiungendo tanti giorni quanti sono quelli di sospensione. *A titolo di esempio:*

- Rata prevista 01/03/2024 – 31/03/2024, sospensione di 17 giorni dal 15/03/2024 al 31/03/2024; nuova rata comprensiva di sospensione 01/03/2024-17/04/2024 (ottenuta aggiungendo i 17 giorni di sospensione alla data fine mensilità prevista).

- Rata prevista 01/08/2024 – 31/08/2024, sospensione di 47 giorni dal 15/08/2024 al 30/09/2024; nuova rata comprensiva di sospensione 01/08/2024-17/10/2024 (ottenuta aggiungendo i 47 giorni di sospensione alla data fine mensilità prevista).

Prima di inserire la mensilità il Promotore dovrà gestire la sospensione e la proroga nell'apposita sezione del sistema informativo "Gestione tirocini". Qualora la sospensione non fosse tracciata nel progetto formativo, oltre alla documentazione sopraelencata prevista per la proroga di cui all'art. 13 dell'Avviso, il Promotore dovrà allegare alla mensilità interessata, una nota a firma del Promotore e del Soggetto Ospitante specificando il periodo di sospensione e la motivazione.

La documentazione per la richiesta di indennità di frequenza per il destinatario dovrà essere allegata nella sezione specifica del sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A., entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura della mensilità cui la richiesta di pagamento si riferisce. Generalmente, in caso di chiusura della mensilità di tirocinio al 31 del mese, i Promotori avranno tempo per inserire la richiesta fino al giorno 5 del mese successivo.

ANPAL Servizi S.p.A. procederà alla verifica e alla validazione della richiesta e al pagamento dell'indennità di





frequenza del tirocinio alla fine del mese successivo a quello cui la richiesta è riferita.

*A titolo di esempio:*

- *caso 1) - inizio mensilità 01/11/2024 e fine 30/11/2024, inserimento documentazione e richiesta di pagamento nel sistema informativo entro il 05/12/2024; in caso di verifica positiva della documentazione il tirocinante sarà pagato alla fine di Dicembre 2024;*
- *caso 2) - inizio mensilità 03/12/2024 e fine 02/01/2025, inserimento documentazione e richiesta di pagamento nel sistema informativo entro il 07/01/2025, in caso di verifica positiva della documentazione, il tirocinante sarà pagato a fine Febbraio 2025.*

La procedura di validazione delle richieste di pagamento delle indennità di frequenza mensili di tirocinio è gestita esclusivamente attraverso il sistema informativo messo a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A.; pertanto, l'eventuale documentazione integrativa richiesta dovrà essere allegata esclusivamente sul sistema informativo stesso nella sezione dati pagamenti. Non sarà possibile in alcun modo evadere richieste la cui documentazione integrativa sia inviata all'indirizzo mail di progetto e/o ad altre caselle di posta elettronica. Le richieste di pagamento non conformi alla procedura verranno sospese, con ripercussioni sui tempi di erogazione della indennità di frequenza del tirocinio.



## 8. Condizioni per il riconoscimento dei contributi ai Soggetti Promotori e ai Soggetti Ospitanti

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 16 e 17 dell'Avviso, di seguito il quadro sinottico delle regole per il riconoscimento dei contributi previsti.

ATTIVITA'	MOMENTO DI EROGAZIONE	TIROCINIO INTERROTTO AL PRIMO MESE	TIROCINIO INTERROTTO DAL SECONDO MESE AL SESTO	TIROCINIO CONCLUSO (6 mesi validi)	TIROCINIO CON PROROGA
<b>A1 Accoglienza</b> (Soggetto Promotore)	Propedeutica alla fase di partecipazione	Nessun contributo			
<b>A2. Presa in carico</b> (Soggetto Promotore)	Obbligatorie e Propedeutiche all'invio della richiesta di nulla osta	Nessun contributo	Contributo di € 136,00 se le 4h sono valide, regolarmente svolte e certificate.		
<b>A3. Orientamento specialistico</b> (Soggetto Promotore)	Obbligatorie e Propedeutiche all'invio della richiesta di nulla osta	Nessun contributo	Contributo di € 568,00 se le 16h sono valide, regolarmente svolte e certificate.		
<b>A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali</b> (Soggetto Promotore)	<b>28 h</b> durante lo svolgimento del tirocinio e <b>fuori dall'orario di svolgimento dello stesso. 4 h</b> entro 15 gg successivi alla conclusione del tirocinio	Nessun contributo	Contributo massimo di € 1.136,00 in base alle ore valide, regolarmente svolte e certificate (costo orario € 35,50)		
<b>A5. Tirocinio</b>  Servizi di tutoraggio didattico/organizzativo del Soggetto Promotore	<b>In orario di tirocinio</b>	Nessun contributo	Nessun contributo	Contributo € 500,00 in base alle 16h valide e regolarmente svolte e certificate	Contributo massimo di € 1.000,00 in base alle ore valide, regolarmente svolte e certificate (costo orario € 31,25) e se sono state erogate le 16h nel semestre precedente.
<b>A5. Tirocinio</b>  Servizi di tutoraggio aziendale del Soggetto Ospitante	<b>In orario di tirocinio</b>	Nessun contributo	Contributo massimo di € 600,00 in base alle ore valide, regolarmente svolte e certificate (costo orario € 40,00)		Contributo massimo di € 1.200,00 in base alle ore valide, regolarmente svolte e certificate (costo orario € 40,00)



## 9. Come richiedere i contributi

Entro il trentesimo giorno a decorrere dalla data di conclusione dell'ultimo percorso il Promotore, per ogni tirocinio, dovrà inserire le richieste di validazione dei PAI, allegando la seguente documentazione nella sezione *"Dati pagamenti/Gestione Pagamenti piano personalizzato"*:

- Curriculum vitae del destinatario aggiornato con l'esperienza di tirocinio;
  - Registro integrale delle "attività non formative" (All\_4);
  - Registro integrale delle "attività formative" (All\_5);
- Si precisa che il Promotore, anche nel caso in cui il tirocinio si sia interrotto, dovrà allegare sul sistema informativo i registri completi di tutte le pagine indipendentemente dal fatto che venga inoltrata richiesta di contributo;
- Attestazione finale del percorso formativo conforme al modello previsto dalle normative regionali, redatta sulla base del PFI e del Dossier Individuale.

Il Promotore **dovrà altresì provvedere** alla rendicontazione delle attività di tutoraggio aziendale realizzate dal Soggetto Ospitante, inserendo la relativa richiesta nella sezione *"Dati pagamenti/Gestione Pagamenti tutoraggio"* del sistema informativo.

Tutte le variazioni riguardanti il Codice Fiscale, la Denominazione o la ragione sociale, l'indirizzo. Il rappresentante legale di ente e/o aziende deve essere tempestivamente comunicato, inviando anche gli atti notarili di variazione/trasformazione.

Una volta ricevuti tutti i documenti e previa verifica dell'avvenuto pagamento di tutte le indennità mensili di frequenza, ANPAL Servizi S.p.A. provvederà alle verifiche di coerenza e completezza della documentazione comunicando gli esiti tramite mail, per quanto riguarda le attività del Soggetto Promotore, e attraverso la sezione *"Dati pagamenti/Gestione Pagamenti tutoraggio"* del sistema informativo, relativamente al tutoraggio del Soggetto Ospitante.

Laddove le verifiche andassero a buon fine, il sistema informativo genererà automaticamente il format di "richieste di contributo" necessario per completare l'iter così come di seguito descritto.

Il Promotore dovrà inviare, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [percorsi@pec.anpalservizi.it](mailto:percorsi@pec.anpalservizi.it):

- la richiesta di contributo relativa alla propria attività compilata in ogni sua parte compresa



- la tabellina dei soggetti autorizzati ad operare sul conto e le motivazioni della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF del 4%;
- la richiesta di contributo relativa all'attività del/i Soggetto/i Ospitante/i compilata in ogni sua parte compresa la tabellina dei soggetti autorizzati ad operare sul conto e le motivazioni della non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF del 4%;
  - la dichiarazione "De Minimis" (All\_2) del Soggetto Promotore e del/i Soggetto/i Ospitante/i;
  - la visura ordinaria del Soggetto Promotore e del/i Soggetto/i Ospitante/i;
  - l'autocertificazione antimafia (All\_12)<sup>1</sup>;
  - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore: nel caso di procuratore è obbligatorio allegare anche la procura; in caso di liquidatore o di curatore fallimentare è obbligatorio allegare l'atto di nomina.

Non saranno prese in considerazione richieste effettuate con modulistica diversa da quella generata dal sistema informativo.

I contributi, sia in favore del Promotore che degli Ospitanti, saranno erogati da ANPAL Servizi S.p.A. entro i 60 gg. successivi alla pubblicazione del provvedimento di concessione.

In ogni caso, per tutte le attività afferenti alle Aree, il contributo sarà erogato a saldo. Non sono previste erogazioni intermedie.

## 10. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla Determina di Riapertura dell'Avviso di cui questo documento è parte integrante.

<sup>1</sup> L'invio è obbligatorio nel caso in cui i contributi richiesti dal medesimo ente nell'ambito dell'Avviso (prima fase e attuale riapertura termini) superino la soglia complessiva di euro 5.000,00

## Carta intestata sede delegato

Fondazione Consulenti per il Lavoro  
Via Cristoforo Colombo, 456  
00145 Roma  
Mail: politicheattive@fondazionelavoro.it

**Oggetto:** Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati. Dichiarazione di impegno attivazione tirocinio *nome e cognome del tirocinante* presso *ragione sociale del soggetto ospitante*.

Il sottoscritto *indicare nome e cognome del delegato, numero delega del gg/mm/aaaa*, referente della sede autorizzata di Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, presa visione dell'Avviso pubblico "Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e Giovani Migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati" e delle relative modalità attuative

### DICHIARA

di attivare nel rispetto dei termini previsti n. 1 percorso di tirocinio rivolto a *indicare nome e cognome, CF del tirocinante* presso il soggetto ospitante *indicare ragione sociale, CF/P.IVA* \_\_\_\_\_ sede operativa di Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, avendo verificato la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso sopra citato e dalla regolazione regionale di riferimento in materia di tirocini extra-curricolari.

### DICHIARA INOLTRE

di erogare le attività relative al percorso di tirocinio nel rispetto dei termini e delle modalità attuative stabilite, secondo la tabella di dettaglio di seguito riportata.

Attività	Durata (in ore, 1 ora=60 minuti)
A1. Servizi di accoglienza	-----
A2. Servizi di presa in carico	4 h (in fase di avvio del percorso di politica attiva del lavoro)
A3. Orientamento specialistico	16 h (prima dell'inizio del tirocinio)
A4. Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	32 h (di cui: 28 h - durante il tirocinio 4 h a seguito della conclusione del tirocinio)
A5. Tirocinio: Servizi di tutoraggio didattico organizzativo	16 h (durante il tirocinio)

FIRMA

\_\_\_\_\_

Spett.le

**ANPAL Servizi S.p.A.**

Via Guidubaldo Del Monte, 60  
00197 ROMA

Oggetto: **Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati – CUP: I59J20000830001 – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITA" 2014-2020**

**Dichiarazione aiuti "De Minimis" (Reg. UE n.1407/2013 del 18 dicembre 2013)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, Pr. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Pr. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto:

<b>DENOMINAZIONE:</b>		
<input type="radio"/> Soggetto Promotore	<input type="radio"/> Azienda Ospitante	
sede in:	Prov.	CAP
via/p.zza	nr.	
e-mail:	PEC:	
C.F.:	P.IVA:	

**DICHIARA**

**ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:**

Che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (GUCE L 352/1 del 24.12.2013):

- di non aver percepito, nell'esercizio in corso e nei due precedenti, aiuti in misura superiore al "de minimis";
- che gli eventuali contributi richiesti nell'ambito del presente avviso non comportano il superamento della soglia comunitaria;
- che le condizioni riportate nei due punti precedenti si riferiscono anche ai propri enti controllati.

Il Legale Rappresentante (Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)



Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

## Piano di Azione Individuale (PAI)

### (Allegato 3)

<b>SOGGETTO PROMOTORE:</b>				
<b>ANAGRAFICA DEL DESTINATARIO</b>				
<b>COGNOME DEL DESTINATARIO:</b>		<b>NOME DEL DESTINATARIO:</b>		<b>GENERE</b>
<b>STATO DI NASCITA</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>CITTADINANZA</b>	
<b>IN CARICO AL COMUNE DI</b> (nel caso di minore e/o maggiorenne ancora in carico)	<b>NOME E COGNOME DEL TUTOR</b> (nel caso di minore non accompagnato)		<b>IN STRUTTURA DI ACCOGLIENZA</b> (SI/NO)	
<b>RESIDENZA</b> (indirizzo, comune, provincia)		<b>TIPOLOGIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO</b>	<b>SCADENZA</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO ITALIANO/ESTERO RICONOSCIUTO</b>		<b>TITOLO DI STUDIO ESTERO NON RICONOSCIUTO</b>		



TITOLO IN CORSO DI RICONOSCIMENTO (SI/NO)	ANNI DI ISTRUZIONE SVOLTI IN ITALIA	ANNI DI ISTRUZIONE SVOLTI ALL'ESTERO
---	-------------------------------------	--------------------------------------

Il destinatario è al suo primo tirocinio:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Se NO numero tirocini già svolti: .....
---	-----------------------------	-----------------------------	---

OPERATORI DEL SOGGETTO PROMOTORE COINVOLTI				
n.	Cognome	Nome	Area di Servizio	Rapporto contrattuale (*)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(\*) specificare la forma contrattuale ovvero: "**Dipendente**" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "**Collaboratore esterno**" nel caso di contratti professionali e/o collaborazione e/o contratto occasionale, "**Volontario**" nel caso di qualunque attività svolta a titolo gratuito





<b>SOGGETTO OSPITANTE:</b>	Codice fiscale
----------------------------	----------------

<b>OPERATORI DEL SOGGETTO OSPITANTE COINVOLTI</b>				
---	--	--	--	--

n.	Cognome	Nome	Area di Servizio	Rapporto contrattuale (*)
1			A5 - Tirocinio	
2			A5 - Tirocinio	
3			A5 - Tirocinio	

(\*) specificare la forma contrattuale ovvero: "**Dipendente**" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "**Collaboratore esterno**" nel caso di contratti professionali e/o collaborazione e/o contratto occasionale, "**Volontario**" nel caso di qualunque attività svolta a titolo gratuito

<p><b>BREVE PROFILO DEL DESTINATARIO</b> (Indicare le competenze linguistiche, esperienze formative e lavorative pregresse ed aspettative del destinatario) – max. 10 righe</p>	
<p><b>OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b> (Indicare l'obiettivo generale specificando il risultato atteso indicare il settore produttivo in cui si svolgerà il tirocinio formativo e la coerenza con il progetto formativo)</p>	



<p><b>ATTIVITA' DEL COMUNE</b> (Indicare nel caso di maggiorenne ancora in carico, le attività del Comune durante il PAI)</p>	
---	--



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Area di Servizio	Attività	Descrizione attività	Durata prevista in ore	Periodo di erogazione previsto	
				dal	al
A2- Presa in carico	Accompagnamento nella procedura per la sottoscrizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e del Patto di Servizio presso i servizi competenti		4		
A3- Orientamento specialistico	Costruzione di un Piano di Azione Individuale (PAI), definizione del Progetto Formativo e stipula della Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante		16		
A4 - Orientamento per l'individuazione delle opportunità occupazionali	Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale		32		
A5 - Tirocinio	Tipo di azienda e attività svolte dal tirocinante (rif. Progetto formativo)				
A5 - Tirocinio	Servizi di tutoraggio didattico e organizzativo (Tutor Didattico/Soggetto Promotore)		16		
A5 - Tirocinio	Attività di tutoraggio aziendale per il trasferimento delle competenze tecnico-professionali: tirocinio come da progetto formativo (Tutor Aziendale/Azienda Ospitante)		15		



**Ulteriori attività che il soggetto promotore intende erogare autonomamente**

Empty box for reporting further activities to be carried out autonomously by the promoter.



Il Soggetto Promotore \_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_

Nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Si impegna a:

- Fornire gli strumenti e le informazioni utili allo svolgimento del percorso concordato, anche attraverso dettagli e specifiche dello stesso;
- Erogare i servizi di propria competenza indicati nel Piano di azione individuale (PAI);

Luogo e data .....

**Il destinatario**

**Il tutore**

**Per il Soggetto Promotore**

.....

Alla definizione del PAI hanno contribuito i seguenti attori della rete responsabili dell'accoglienza e dell'inserimento socio-lavorativo dei MSNA:

Denominazione: ..... Firma .....

Denominazione: ..... Firma .....

Denominazione: ..... Firma .....



Timbro vidima

## REGISTRO DELLE ATTIVITA' NON FORMATIVE (Allegato 4)

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

SOGGETTO PROMOTORE	
NOME E COGNOME DEL DESTINATARIO	CODICE FISCALE DEL DESTINATARIO

Data inizio attività

.....

Data fine attività

.....

Il registro è composto da complessivi n° **8 (otto)** "Fogli Presenza" regolarmente numerati e vidimati.

Luogo e data vidima \_\_\_\_\_

Timbro e firma Ufficio che vidima



Timbro vidima

## Note sulla compilazione del Registro

Alla presente riapertura dei termini dell'Avviso si applicano, *per relationem*, le disposizioni di semplificazione, introdotte dal Regolamento (CE) 396 del 6 maggio 2009, in sede di rendicontazione delle spese. I registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate, in quanto consentono di attestare da un lato la corrispondenza tra la fase attuativa e le azioni previste dall'Avviso e, dall'altro, l'orario, le presenze dei Partecipanti e quelle del Personale (operatori e tutor) a vario titolo impegnato nel percorso di inserimento socio-lavorativo. **CIÒ COMPORTA CHE LA PRESENTAZIONE DI REGISTRI NON COMPILATI CORRETTAMENTE O MANCANTI DI FIRME PUÒ CONFIGURARE IL BLOCCO AMMINISTRATIVO DEL RICONOSCIMENTO DEI COSTI E DELLE INDENNITÀ E, NEI CASI PIÙ GRAVI, IL MANCATO RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E/O DELL'INDENNITÀ DI FREQUENZA.**

Di seguito sono riportate le principali regole per una corretta tenuta e gestione dei registri:

- dovranno obbligatoriamente essere adottati i format dei registri previsti ed allegati all'Avviso;
- i registri dovranno essere regolarmente vidimati e datati, in maniera leggibile e in ogni pagina dalla ITL o un pubblico ufficiale, non saranno riconosciute attività svolte antecedentemente alla data di vidimazione;
- i registri dovranno essere conservati integri custoditi nella sede in cui si svolge l'attività registrata (Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante), in caso di perdita il Soggetto Promotore dovrà denunciarne lo smarrimento alle autorità competenti ed inviare a Anpal Servizi S.p.A. copia della denuncia, comunque non potrà essere riconosciuto alcun contributo relativo alle attività che vi erano state registrate;
- i registri hanno valenza di atto pubblico, non sono consentite eventuali loro falsificazioni, alterazioni e duplicazioni. Saranno considerate alterazioni le apposizioni di firme e orari registrate in un momento differito/successivo da quello in cui si svolge l'attività;
- i registri dovranno essere compilati in ogni loro pagina, riportando l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza, le firme (del Tirocinante, Tutor ed Esperti) nei giorni effettivi di presenza e una breve descrizione dell'attività svolta; eventuali correzioni e cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti, in nessun caso dovrà essere usata vernice bianca coprente (bianchetto), tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione, al termine delle attività gli eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati;
- in nessun caso è possibile superare le 8 ore di attività giornaliera da parte dei Destinatari (comprendente delle ore di tirocinio)

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Soggetto Promotore:

Timbro vidima
<b>Foglio presenza n. 1</b>

Destinatario delle azioni:						
Area di Servizio <b>PRESA IN CARICO (A2)</b>				Attività: <b>Sottoscrizione della DID e del Patto di Servizio</b>		Durata prevista (in ore): <b>4</b>
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Firma del Destinatario delle azioni	Nome e Cognome Operatore	Firma Operatore
<b>Totale Ore svolte</b>				<b>RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE</b>		
Firma: Operatore			Firma: Destinatario		Firma Rappresentante legale Ente Promotore	



**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
Foglio presenza n. 2

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:							
<b>Area di Servizio ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO (A3)</b>				<b>Attività: Costruzione di un Piano di Azione Individuale (PAI), definizione del Progetto Formativo stipula della Convenzione tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante</b>		<b>Durata prevista (in ore):</b>	<b>16</b>
<b>Data (gg/mm/aa)</b>	<b>Ora inizio attività</b>	<b>Ora fine attività</b>	<b>Numero ore svolte</b>	<b>Firma del Destinatario delle azioni</b>	<b>Nome e Cognome Operatore</b>	<b>Firma Operatore</b>	
<b>Totale Ore svolte</b>							

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
Foglio presenza n. 3

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:		
<p style="text-align: center;"><u>Area di Servizio</u></p> <p><b>ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO (A3)</b></p>	<p><b>RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE</b></p>	
Firma: Operatore	Firma: Destinatario	Firma Rappresentante legale Ente Promotore

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
<b>Foglio presenza n. 4</b>

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:						
<u>Area di Servizio</u> ORIENTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI (A4)				Attività: Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale		Durata prevista (in ore): <b>28</b>
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Firma del Destinatario delle azioni	Nome e Cognome Operatore	Firma Operatore
<b>Totale Ore svolte</b>						

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
Foglio presenza n. 5

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:						
<u>Area di Servizio</u> ORIENTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI (A4)				Attività: Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale		Durata prevista (in ore): <b>28</b>
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Firma del Destinatario delle azioni	Nome e Cognome Operatore	Firma Operatore
<b>Totale Ore svolte</b>						

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
Foglio presenza n. 6

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:						
<u>Area di Servizio</u> ORIENTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI (A4)				Attività: Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale		Durata prevista (in ore): <b>28</b>
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Firma del Destinatario delle azioni	Nome e Cognome Operatore	Firma Operatore
<b>Totale Ore svolte</b>						

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
Foglio presenza n. 7

Soggetto Promotore:

---

Destinatario delle azioni:		
<p style="text-align: center;"><b><u>Area di Servizio</u></b></p> <p><b>ORIENTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI (A4)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE (28 ore)</b></p>	
Firma: Operatore	Firma: Destinatario	Firma Rappresentante legale Ente Promotore

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati  
CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Timbro vidima
<b>Foglio presenza n. 8</b>

Soggetto Promotore:

---

<b>Destinatario delle azioni:</b>						
<b>Area di Servizio</b> <b>ORIENTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI (A4)</b>				<b>Attività: Ricerca di ulteriori opportunità di lavoro/formazione e promozione del profilo professionale del destinatario presso il sistema imprenditoriale</b>		<b>Durata prevista (in ore):</b> <b>4</b> (da svolgersi al termine del percorso di tirocinio)
<b>Data (gg/mm/aa)</b>	<b>Ora inizio attività</b>	<b>Ora fine attività</b>	<b>Numero ore svolte</b>	<b>Firma del Destinatario delle azioni</b>	<b>Nome e Cognome Operatore</b>	<b>Firma Operatore</b>
<b>Totale Ore svolte</b>				<b>RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE</b>		
<b>Firma: Operatore</b>		<b>Firma: Destinatario</b>			<b>Firma Rappresentante legale Ente Promotore</b>	



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Timbro vidima

## REGISTRO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE (Allegato 5)

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a **Minori stranieri non accompagnati (MSNA)**, ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 Finanziato con **PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

SOGGETTO PROMOTORE	
SOGGETTO OSPITANTE	
COGNOME e NOME DEL DESTINATARIO	CODICE FISCALE DEL DESTINATARIO

Data inizio attività

Data fine attività

.....

.....

Il registro è composto da n° **14 (quattordici)** "Fogli presenza" regolarmente numerati e vidimati.

Luogo e data vidima \_\_\_\_\_

Timbro e firma Ufficio che vidima





Timbro vidima

## Note sulla compilazione del Registro

Alla presente riapertura dei termini dell'Avviso si applicano, *per relationem*, le disposizioni di semplificazione, introdotte dal Regolamento (CE) 396 del 6 maggio 2009, in sede di rendicontazione delle spese. I registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate, in quanto consentono di attestare da un lato la corrispondenza tra la fase attuativa e le azioni previste dall'Avviso e, dall'altro, l'orario, le presenze dei Partecipanti e quelle del Personale (operatori e tutor) a vario titolo impegnato nel percorso di inserimento socio-lavorativo. **CIÒ COMPORTA CHE LA PRESENTAZIONE DI REGISTRI NON COMPILATI CORRETTAMENTE O MANCANTI DI FIRME PUÒ CONFIGURARE IL BLOCCO AMMINISTRATIVO DEL RICONOSCIMENTO DEI COSTI E DELLE INDENNITÀ E, NEI CASI PIÙ GRAVI, IL MANCATO RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E/O DELL'INDENNITÀ DI FREQUENZA.**

Di seguito sono riportate le principali regole per una corretta tenuta e gestione dei registri:

- dovranno obbligatoriamente essere adottati i formati dei registri previsti ed allegati all'Avviso;
- i registri dovranno essere regolarmente vidimati e datati, in maniera leggibile e in ogni pagina dalla ITL o un pubblico ufficiale, non saranno riconosciute attività svolte antecedentemente alla data di vidimazione;
- i registri dovranno essere conservati integri custoditi nella sede in cui si svolge l'attività registrata (Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante), in caso di perdita il Soggetto Promotore dovrà denunciarne lo smarrimento alle autorità competenti ed inviare a Anpal Servizi S.p.A. copia della denuncia, comunque non potrà essere riconosciuto alcun contributo relativo alle attività che vi erano state registrate;
- i registri hanno valenza di atto pubblico, non sono consentite eventuali loro falsificazioni, alterazioni e duplicazioni. Saranno considerate alterazioni le apposizioni di firme e orari registrate in un momento differito/successivo da quello in cui si svolge l'attività;
- i registri dovranno essere compilati in ogni loro pagina, riportando l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza, le firme (del Tirocinante, Tutor ed Esperti) nei giorni effettivi di presenza e una breve descrizione dell'attività svolta; eventuali correzioni e cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti, in nessun caso dovrà essere usata vernice bianca coprente (bianchetto), tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione, al termine delle attività gli eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati;
- le ore di tutoraggio didattico/aziendale devono essere effettuate in orario di tirocinio;
- non è possibile superare le 6 ore di attività giornaliere per le attività di tirocinio da parte dei Destinatari, le eventuali ore in più non saranno conteggiate ai fini del calcolo della presenza minima.
- in nessun caso, è possibile superare le 8 ore giornaliere (comprendendo le ore di attività afferenti l'Area di Servizio A4).



Timbro vidima

TUTOR DIDATTICI DEL SOGGETTO PROMOTORE COINVOLTI				
n.	Cognome	Nome	Rapporto contrattuale (*)	Firma
1				
2				
3				
4				

TUTOR AZIENDALI DEL SOGGETTO OSPITANTE COINVOLTI				
n.	Cognome	Nome	Rapporto contrattuale (*)	Firma
1				
2				
3				
4				

(\*) specificare la forma contrattuale ovvero: "**Dipendente**" se assunto a tempo indeterminato o determinato; "**Collaboratore esterno**" nel caso di contratti professionali e/o collaborazione e/o contratto occasionale, "**Volontario**" nel caso di qualunque attività svolta a titolo gratuito



MINISTERO  
DELL'INTERNO

Timbro vidima

## Modalità ed orario di svolgimento del tirocinio formativo

Così come riportato nel progetto formativo approvato, di seguito vengono riepilogate le modalità e l'orario di svolgimento del tirocinio formativo:

### 1. Durata ed articolazione

6 mesi per una durata totale di \_\_\_\_\_ ore, articolate su \_\_\_\_\_ ore settimanali, con i seguenti orari di frequenza giornalieri ed in linea con quanto previsto all'art. 6 dell'Avviso

In caso di proroga di \_\_\_ mesi per una durata totale di \_\_\_\_\_ ore, articolate su \_\_\_\_\_ ore settimanali, con i seguenti orari di frequenza giornalieri ed in linea con quanto previsto all'art. 13 dell'Avviso

### 2. Orario settimanale

Giorno della settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Entrata alle ore:							
Uscita alle ore:							

### 3. Pausa pranzo

Prevista dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Non prevista

### 4. Chiusura aziendale

Prevista dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Non prevista

Firma: Destinatario

Firma di un Tutor Soggetto Promotore

Firma di un Tutor Soggetto Ospitante

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 1

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 2

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 3

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 4

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 5

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		



**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

**Foglio Presenza n. 6**

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 7

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 8

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

**Foglio Presenza n. 9**

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 10

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 11

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 12

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 13

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		



Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020

Soggetto Promotore:

Timbro vidima

Foglio Presenza n. 14

Destinatario delle azioni:							
Foglio presenza del Tirocinio Formativo					Durata totale del tirocinio prevista (in ore):		
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Attività svolta	Autocertifico ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 di aver svolto le attività elencate Firma Destinatario delle azioni	Attività del Tutor Didattico del Soggetto Promotore	Attività del Tutor Aziendale del Soggetto Ospitante
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
						Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____	Da: _____ a: _____ ore: _____ Firma: _____
				<b>Totale ore svolte registrate nel foglio presenze sopra riportato</b>	<b>Firma Rappresentante legale Soggetto Promotore</b>		

**Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 – 2020**

**DICHIARAZIONE DI PRESA IN CARICO DEL MINORE NON ACCOMPAGNATO  
(Allegato 6)**

Dati anagrafici del minore non accompagnato

Cognome	
Nome	
Genere	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	
Cittadinanza	

Presenza in carico del minore non accompagnato

Comune/Prefettura che ha in carico il minore		
Data della presa in carico		
Ha assolto l'obbligo scolastico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Attività del Comune/Prefettura nel Piano di Azione Individuale (PAI)

--

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il referente/dirigente del Servizio  
sociale/Sindaco/Funzionario/Pubblico Ufficiale  
(Timbro e firma)

N. Protocollo: \_\_\_\_\_

Spett.le

**ANPAL Servizi S.p.A.**

Via Guidubaldo Del Monte, 60  
00197 ROMA

Oggetto: **Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinati a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati CUP I59J20000830001 PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" - 2014 - 2020**

**Attestazione requisiti del giovane migrante  
(Allegato 7)**

Il Comune/Prefettura di \_\_\_\_\_, nella persona di  
(Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_, Pr. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE il giovane migrante:**

<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Genere</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Cittadinanza</b>	

è giunto in Italia come minore non accompagnato ed è stato preso in carico da questo Comune/Prefettura il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Il referente/dirigente del Servizio  
sociale/Sindaco/Funzionario/Pubblico Ufficiale  
(Timbro e firma)

N. Protocollo: \_\_\_\_\_



Riapertura dei termini dell'Avviso per il finanziamento di percorsi di inclusione sociale e lavorativa destinato a Minori stranieri non accompagnati (MSNA), ivi compresi i richiedenti e i titolari di protezione internazionale, in fase di transizione verso l'età adulta e giovani migranti che hanno fatto ingresso in Italia come minori stranieri non accompagnati

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ"**  
**2014 – 2020**

**ANAGRAFICA SOGGETTO OSPITANTE**

(Allegato 11)

Denominazione

C. F.  
Aziendale

P. IVA

con sede  
legale in

via

CAP

**Compilare tutti i campi**

<b>Natura giuridica (ISTAT):</b> _____ <i>(es. 1.3.20 nel caso di "Società a responsabilità limitata")</i>			
<b>Tipologia</b> <input type="radio"/> Soggetto pubblico <input type="radio"/> Soggetto privato	<b>Finalità</b> <input type="radio"/> Onlus, organismo no profit, organismo non a fine di lucro <input type="radio"/> Unità produttiva		
<b>Dimensione Impresa<sup>2</sup>:</b> <input type="radio"/> Micro Impresa <input type="radio"/> Piccola Impresa <input type="radio"/> Media Impresa <input type="radio"/> Grande Impresa <input type="radio"/> Non classificabile per dimensione Numero dipendenti in forza: _____ <input type="checkbox"/> Aggregazioni e/o Consorzi di imprese			
<b>Settore Merceologico (prevalente)</b> Codice ATECO 2007: _____ <input type="radio"/> Impresa artigiana <i>(es. 56.10.30 nel caso di "Gelaterie e pasticcerie")</i> <input type="radio"/> Cooperativa			
Data	_____	_____	Timbro e firma del legale rappresentante

<sup>2</sup>Micro impresa: < 10 dipendenti, < 2 mln EUR fatturato e < 2 mln EUR totale di bilancio  
Piccola impresa: < 50 dipendenti, < 10 mln EUR fatturato e < 10 mln EUR totale di bilancio  
Media impresa: < 250 dipendenti, < 50 mln EUR fatturato e < 50 mln EUR totale di bilancio

**AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)**  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**  
(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ documento n° \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(che si allega in copia) in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ avente la sede in  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'Ufficio competente via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.